



Haryana Engineering Works Portal (HEWP)

हरियाणा इंजीनियरिंग वर्क्स पोर्टल

2024-25



Development and Panchayats Department, Haryana

विकास एवं पंचायत विभाग, हरियाणा

विषय-सूची

क्रम सं.	शीर्षक	पृष्ठ संख्या
1.	पृष्ठभूमि	01
2.	HEWP का परिचय	03
3.	HEWP के मॉड्यूल	05
4.	विभिन्न प्लेटफॉर्मों के साथ API एकीकरण	09
5.	HEWP की विशेषताएँ	11
6.	पंजीकरण नियम 2022 की मुख्य विशेषताएँ	13
7.	HEW पोर्टल के लाभ	23
8.	HEWP में शामिल कार्य	27
9.	हरियाणा इंजीनियरिंग वर्क्स पोर्टल (HEWP) का प्रोसेस फ्लो	39
10.	विकास एवं पंचायत विभाग के कार्य व नियम	41
11.	यूजर्स के सामने आने वाली समस्याओं के प्रकार	55
12.	अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न (FAQ)	71

Index

S. No.	Title	Page No.
1.	Background	02
2.	Introduction to HEWP	04
3.	Modules of HEWP	06
4.	API Integration with Various Platforms	10
5.	Features of HEWP	12
6.	Salient Features of Registration Rules 2022	14
7.	Benefits of HEWP	27
8.	Functions Involved in HEWP	28
9.	Process Flow of HEWP	40
10.	Work Rule of DAPD	42
11.	Types of Issues Faced by the end User	56
12.	Frequently Asked Questions	72

HEW पोर्टल हरियाणा सरकार के भीतर विभिन्न इंजीनियरिंग कार्यों को संचालित करने के लिए एक सिंगल विंडो के रूप में कार्य करता है, जो ठेकेदार पंजीकरण, कार्य मूल्यांकन और इलेक्ट्रॉनिक एस्टीमेट तैयारी से लेकर कार्य भुगतान तक सभी इंजीनियरिंग आवश्यकताओं के लिए संपूर्ण एंड-टू-एंड समाधान प्रदान करता है। पारदर्शिता HEW पोर्टल का एक मूलभूत सिद्धांत है। ठेकेदारों को जारी की गई निविदाओं, अनुमोदित अनुमानों और निविदा स्थितियों के संबंध में महत्वपूर्ण जानकारी तक वास्तविक समय पर पहुंच प्राप्त होती है, जिससे वे अपने वर्कफ़्लो की प्रभावी ढंग से योजना बनाने में सक्षम होते हैं।

इसके अलावा, पोर्टल ठेकेदारों और सरकारी विभागों के बीच निर्बाध संचार की सुविधा प्रदान करके सहयोग को बढ़ावा देता है। यह कुशल निविदा निष्पादन को बढ़ावा देता है और समग्र परियोजना समन्वय को बढ़ाता है।

Background

The HEW Portal serves as a standardized platform for executing various engineering works within the Haryana Government, offering a complete end-to-end solution for contractor registration, work assessment, and all engineering requirements from electronic estimate preparation to work payment. Transparency stands as a fundamental principle of the HEW Portal. Contractors gain real-time access to crucial information regarding floated tenders, approved estimates, and tender statuses, enabling them to plan their workflow effectively.

Moreover, the portal promotes collaboration by facilitating seamless communication between contractors and government departments. This fosters efficient tender execution and enhances overall project coordination.

HEWP का परिचय

हरियाणा इंजीनियरिंग वर्क्स पोर्टल (HEWP), हरियाणा सरकार द्वारा प्रस्तुत किया गया है, जो राज्य भर में इंजीनियरिंग परियोजनाओं के क्रियान्वयन को क्रांतिकारी बनाने के लिए एक केंद्रीकृत मंच के तौर पर काम करता है।

प्रक्रियाओं को संयोजित करने और पारदर्शिता को बढ़ावा देने के लिए विकसित किया गया, HEWP निर्माताओं के लिए एक सिंगल डोर के रूप में काम करता है। महत्वपूर्ण जानकारी और संसाधनों तक समर्थ द्वार के रूप में आसान पहुंच प्रदान करता है। इसके उपयोगकर्ता—यूजर फ्रेंडली इंटरफेस और व्यापक सुविधाओं के साथ HEWP हरियाणा के इंजीनियरिंग क्षेत्र में परियोजना प्रबंधन के अद्यतन अभ्यास के एक महत्वपूर्ण कदम का प्रतीक है।

हरियाणा इंजीनियरिंग वर्क्स पोर्टल (HEWP) के उद्देश्य

हरियाणा इंजीनियरिंग वर्क्स पोर्टल (HEWP) के उद्देश्यों की सूची निम्नलिखित है।

- » सशक्तिकरण
- » पारदर्शिता
- » डिजिटलीकरण
- » जवाबदेही
- » उत्कृष्टता

Introduction to HEWP

The Haryana Engineering Works Portal (HEWP), introduced by the Government of Haryana, stands as a centralized platform aiming to revolutionize the execution of engineering projects across the state.

Developed to streamline processes and enhance transparency, the HEWP serves as a single window for contractors, offering seamless access to vital information and resources. With its user-friendly interface and comprehensive features, the HEWP signifies a significant step towards modernizing project management practices in Haryana's engineering sector.

Objectives of Haryana Engineering Works Portal (HEWP)

The objectives/goals of the Haryana Engineering Works Portal (HEWP) are as follows:

- » Empowerment
- » Transparency
- » Digitization
- » Accountability
- » Excellency

HEWP के मॉड्यूल

HEWP इंजीनियरिंग परियोजनाओं के विभिन्न पहलुओं को सुव्यवस्थित करने के लिए मॉड्यूल की एक श्रृंखला प्रदान करता है। इन मॉड्यूल में ठेकेदार पंजीकरण, ई-एस्टीमेट, e-DNIT, ई-टेंडरिंग, कार्य आवंटन प्रबंधन प्रणाली और ई-बिलिंग शामिल हैं। प्रत्येक मॉड्यूल एक विशिष्ट उद्देश्य को पूरा करता है, जिसमें ठेकेदारों को पंजीकृत करने से लेकर बिलिंग को कुशलतापूर्वक प्रबंधित करने तक शामिल है।

1. ठेकेदार पंजीकरण

- » ठेकेदारों के लिए जरूरी हैं कि वह HEWP पर अपनी आईडी पासवर्ड जनरेट करें।
- » ठेकेदार के व्यक्तिगत कार्यों का सत्यापन ठेकेदार पंजीकरण का सत्यापन
- » स्वीकृत वर्ग के अनुसार वापसी योग्य राशि जमा करना आवश्यक है।



2. ई-एस्टीमेट

- » अंदाजी लागत अनुमान
- » प्रशासनिक मंजूरी
- » एस्टीमेट की विस्तृत/तकनीकी स्वीकृति



3. e-DNIT

- » बिल ऑफ क्वांटिटी (BoQ)
- » DNIT रिपोर्ट



Modules of HEWP

HEWP offers a range of modules to streamline various aspects of engineering projects. These modules include Contractor Registration, e-Estimate, e-DNIT, e-tendering, Work Allotment Management System, and E-Billing. Each module serves a specific purpose, from registering contractors to managing billing efficiently.

1. Contractor Registration

- » Contractors are required to Create a Login on the HEW Portal
- » Verification of Contractor Individual Works
- » Verification of Contractor Registration
- » Required to deposit Refundable amount as per approved class



2. e-Estimate

- » Rough Cost Estimate
- » Administrative Approval
- » Detailed / Technical Sanction of Estimate



3. e-DNIT

- » Prepare Bill of Quantities (BoQ)
- » DNIT Report



4. ई-निविदाएं

- » सामान्य बोली दस्तावेज़
- » सामान्य तकनीकी मूल्यांकन (जीटीई) तैयार करें।
- » ई-टेंडर तैयार करें और एनआईसी ई-टेंडरिंग को भेजें।
- » तकनीकी मूल्यांकन



5. कार्य आवंटन प्रबंधन प्रणाली

- » बातचीत की प्रक्रिया
- » ऑनलाइन आवंटन पत्र



6. ई-बिलिंग

- » ई-मापन बुक
- » ठेकेदारों द्वारा कार्य बिलों की ऑनलाइन सबमिशन



4. e-Tendering

- » Common Bid Document
- » Prepare General Technical Evaluation (GTE)
- » Prepare e-Tender & Push to NIC e-Tendering
- » Technical Evaluation



5. Work Allotment Management System

- » Negotiation Proceeding
- » Online Allotment Letter



6. E-Billing

- » e-Measurement Book
- » Online submission of work bills by Contractors



विभिन्न प्लेटफार्मों के साथ API एकीकरण

- » हरियाणा उद्यम मेमोरैंडम (HUM) आईडी: ठेकेदार का सत्यापन सुनिश्चित करता है।
- » परिवार पहचान पत्र (PPP): विशेष रूप से हरियाणा के निवासियों के लिए व्यक्तिगत विवरण सत्यापित करने के लिए अनिवार्य है।
- » HRMS: कर्मचारियों के लिए प्रमाणीकरण और प्राधिकरण प्रदान करता है।
- » ई-बिलिंग: ठेकेदार भुगतानकर्ता अद्वितीय कोड को वेरिफाई करता है और बिल प्रसंस्करण का प्रबंधन करता है।
- » NIC e-टेंडरिंग: HEW पोर्टल और एन आईसी ई-टेंडरिंग प्लेटफॉर्म के बीच निर्बाध डेटा विनिमय की सुविधा प्रदान करता है।



API Integration with Various Platforms

- » Haryana Udhyan Memorandum (HUM) ID: Ensures Contractor verification.
- » Parivar Pehchan Patra (PPP): Mandatory for verifying individual details, particularly for Haryana residents.
- » HRMS: Provides authentication and authorization for employees.
- » e-Billing: Verifies Contractor Payee Unique Code and manages bill processing.
- » NIC e-Tendering: Facilitates seamless data exchange between the HEW Portal and NIC e-Tendering platform.



HEWP की विशेषताएं

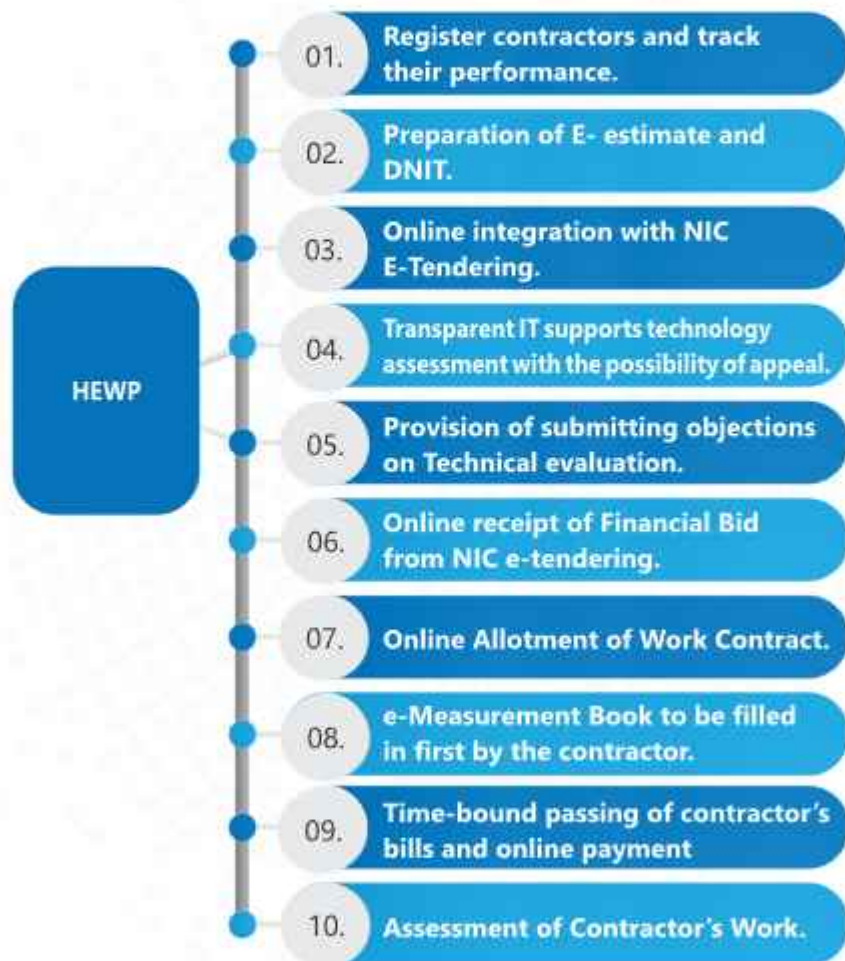
हरियाणा इंजीनियरिंग वर्क्स (HEW) पोर्टल की विशेषताएं इस प्रकार हैं।

हरियाणा इंजीनियरिंग वर्क्स पोर्टल

01. ठेकेदारों को पंजीकृत करना और उनके प्रदर्शन को ट्रैक करना।
02. ई-आकलन एवं DNIT की तैयारी।
03. एनआईसी ई-टेंडरिंग के साथ ऑनलाइन एकीकरण।
04. पारदर्शी आईटी अपील की संभावना के साथ प्रौद्योगिकी मूल्यांकन का समर्थन करता है।
05. आकर्षक तकनीकी मूल्यांकन।
06. एनआईसी ई-टेंडरिंग से वित्तीय प्रस्ताव ऑनलाइन प्राप्त करता है।
07. कार्य अनुबंध का ऑनलाइन आवंटन
08. सबसे पहले ठेकेदार द्वारा ई-मेजरमेंट बुक भरी जाएगी।
09. ठेकेदार के बिलों का समयबद्ध वितरण और ऑनलाइन भुगतान
10. ठेकेदार के प्रदर्शन का मूल्यांकन

Features of HEWP

The features of the Haryana Engineering Works (HEW) Portal are as follows:



पंजीकरण नियम 2022 (नए) की मुख्य विशेषताएं

उद्देश्य

ठेकेदारों के लिए पंजीकरण नियम- 2022 का उद्देश्य पंजीकृत ठेकेदारों को बयाना राशि जमा करने से छूट प्रदान करना और साथ ही व्यापार करने में आसानी का समर्थन करना है। "हरियाणा इंजीनियरिंग वर्क्स पोर्टल (HEWP)" का उद्देश्य ठेकेदारों के लिए पारदर्शिता और पहुँच में आसानी लाने के लिए सिंगल विंडो प्रदान करना है।

प्रयोज्यता (Applicability)

हरियाणा इंजीनियरिंग वर्क्स पोर्टल (HEWP) का उद्देश्य हरियाणा में सरकारी इंजीनियरिंग परियोजनाओं के लिए ठेकेदार चयन को सुव्यवस्थित करना है। पंजीकरण करने वाले ठेकेदारों को बयाना राशि जमा (EMD) से छूट जैसे लाभ मिलते हैं। पात्र संस्थाएँ पंजीकरण के लिए आवेदन कर सकती हैं।

मुख्य बिंदु:

1. ठेकेदारों को पंजीकरण के लिए आवेदन करने और EMD छूट का लाभ उठाने के लिए HEWP पर लॉगिन करना होगा।
2. अप्लाई फॉर्मेट HEWP पर उपलब्ध है।
3. लॉगिन अकाउंट बनाने के लिए कोई शुल्क नहीं लिया जाता है।
4. अपंजीकृत ठेकेदारों को प्रत्येक कार्य के लिए तय EMD का भुगतान करना होगा।
5. निम्न श्रेणी में पंजीकृत ठेकेदारों को उच्च श्रेणी की निविदाओं के लिए लागू EMD का भुगतान करना होगा।
6. कुछ लोग या संस्थाएँ जैसे बर्खास्त सरकारी कर्मचारी या पिछले व्यवसाय से प्रतिबंधित लोग पात्र नहीं हैं।
7. कुछ अपराधों के लिए दोषी ठहराए गए लोग अपात्र हैं।
8. ठेकेदारों को निविदा दस्तावेज़ की शर्तों का पालन करना होगा।

Salient Features of Registration Rules 2022

Objective

The objective of the Registration Rules for Contractors- 2022 is to provide exemption from deposit of Earnest money to the registered contractors as well as support the ease of doing business. The "Haryana Engineering Works Portal(HEWP)" aims to provide a single window for contractors to bring in transparency and ease of access.

Applicability

The Haryana Engineering Works Portal (HEWP) aims to streamline contractor selection for government engineering projects in Haryana. Contractors who register enjoy benefits like exemption from Earnest Money Deposit (EMD). Eligible entities can apply for registration.

Key Points:

1. Contractors must create a login on the HEWP to apply for registration and avail EMD exemption.
2. The application format is available on the HEWP.
3. No fee is charged for creating a login account.
4. Unregistered contractors must pay the EMD specified for each work.
5. Contractors registered in lower classes must pay applicable EMD for higher class tenders.
6. Certain individuals or entities, such as dismissed government servants or those with past business bans, are not eligible.
7. Those convicted of certain offenses are ineligible.
8. Contractors must adhere to tender document terms.

9. साझेदारों के अनुभव के आधार पर साझेदारी पर विचार किया जाता है।
10. भूतपूर्व सरकारी इंजीनियर अनुमति लेकर केवल एक वर्ष के लिए ही ठेकेदार के लिए काम कर सकते हैं।
11. इंजीनियरिंग विभागों में HEWP पर विभिन्न फर्मों/कंपनियों में भागीदारों/निदेशकों के लिए कोई दोहरा पंजीकरण नहीं।
12. एक फर्म में ठेकेदार के रूप में पंजीकृत भागीदार या निदेशक HEWP पर इंजीनियरिंग विभागों के भीतर किसी अन्य पंजीकृत फर्म में समान पद नहीं रख सकते।

सभी प्रकार के कार्यों के लिए ठेकेदारों की श्रेणियाँ

क्रमांक	ठेकेदारों की श्रेणिया	सॉल्वेंसी प्रमाण पत्र का मूल्य
1	वर्ग I	25 करोड़ से ज्यादा
2	वर्ग II	25 करोड़ तक
3	वर्ग III	10 करोड़ तक
4	वर्ग IV	01 करोड़ तक

सॉल्वेंसी प्रमाण पत्र

ठेकेदारों को पंजीकरण के लिए निम्नलिखित या समय-समय पर संशोधित मूल्य का बैंक शोधन क्षमता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा: —

क्रमांक	ठेकेदारों की श्रेणिया	सॉल्वेंसी प्रमाण पत्र का मूल्य
1	वर्ग I	200.00
2	वर्ग II	100.00
3	वर्ग III	50.00
4	वर्ग IV	NIL

9. Partnerships are considered based on the experience of partners.
10. Former government engineers can only work for a contractor for one year with permission.
11. No dual registration for partners/directors in different firms/ companies on HEWP in engineering departments.
12. Partners or Directors registered as contractors in one firm cannot hold the same position in another registered firm within the engineering departments on HEWP.

Classes of Contractor for all types of works

S.No.	Classes of Contractor	Amount of Work
1	Class I	More than 25 Crore
2	Class II	Up to 25 Crore
3	Class III	Up to 10 Crore
4	Class IV	Up to 01 Crore

Solvency Certificate

The bank solvency certificate of the value given as under or as revised from time to time shall have to be submitted by the contractors for registration: -

Sr. No.	Classes of Contractor	Value of Solvency Certificate (Rs. in lacs)
1	Class I	200.00
2	Class II	100.00
3	Class III	50.00
4	Class IV	NIL

पंजीकरण शुल्क

पंजीकरण प्रक्रिया के लिए हरियाणा इंजीनियरिंग वर्क्स पोर्टल (HEWP) के माध्यम से 5000/- रुपये (केवल पाँच हजार रुपये) का एकमुश्त गैर-वापसी योग्य पंजीकरण शुल्क ऑनलाइन जमा किया जाएगा या सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर संशोधित किया जाएगा।

इंजीनियरिंग कार्यों के लिए पंजीकरण हेतु योग्यता

पिछले पाँच वर्षों में से किसी भी वर्ष का औसत वार्षिक कारोबार और पिछले पाँच वर्षों में निष्पादित कार्यों का न्यूनतम मूल्य विभिन्न ठेकेदार वर्गों में पंजीकरण के लिए आवश्यक है। इस प्रकार है:

क्रमांक	श्रेणियाँ/वर्ग	वार्षिक कारोबार	कार्य आवश्यकताएँ
1	वर्ग I	1000.00	20 करोड़ रुपये का एक कार्य या 12.5 करोड़ रुपये के दो कार्य या 10 करोड़ रुपये के तीन कार्य
2	वर्ग II	500.00	10 करोड़ रुपये का एक कार्य या 6.25 करोड़ रुपये के दो कार्य या 5 करोड़ रुपये के तीन कार्य
3	वर्ग III	300.00	4 करोड़ रुपये का एक कार्य या 2.5 करोड़ रुपये के दो कार्य या 2 करोड़ रुपये के तीन कार्य
4	वर्ग IV	NIL	NIL

Registration Fees

The one-time non-refundable registration fee of Rs. 5000/- (Rupees Five Thousand only), or as amended from time to time by the competent authority, will be submitted online through the Haryana Engineering Works Portal (HEWP) for the registration process.

Qualification for Registration for Engineering Works

The annual turnover averaged over any of the last five years and the minimum value of work executed in the last five years, required for registration in various contractor classes, are as follows:

Sr. No.	Classes/ Categories	Annual Turnover (Rs. in Lacs)	Minimum Value of Work Executed in Last Five Years
1	Class I	1000.00	Single work of Rs. 20 crores or two works each of Rs. 12.5 crores or three works each of Rs. 10 crores.
2	Class II	500.00	Single work of Rs. 10 crores or two works each of Rs. 6.25 crores or three works each of Rs. 5 crores.
3	Class III	300.00	Single work of Rs. 4 crores or two works each of Rs. 2.5 crores or three works each of Rs. 2 crores.
4	Class IV	NIL	NIL

पंजीकरण आवेदनों से निपटने के लिए समय-सीमा

पंजीकरण आवेदनों को अधिकतम 36 दिनों की अवधि के भीतर मैनेज कर लेना चाहिए। प्रत्येक वेरिफिकेशन राउंड में निर्धारित समय सीमा के साथ अगर तय समय के भीतर प्रारंभिक चरण में प्राधिकरण से कोई प्रतिक्रिया प्राप्त नहीं होती है, तो आवेदन नोडल डिवाजन के साथ अगले चरण में आगे बढ़ेगा। पंजीकरण प्रक्रिया को संभालने वाला सक्षम प्राधिकारी निम्नलिखित समय अवधि के भीतर सभी आवेदनों पर निर्णय लेगा और उनको वेरिफाई करेगा।

क्रमांक	दिनों की संख्या	वेरिफिकेशन अथॉरिटी
1	15 दिन	हरियाणा सरकार के ग्राहक विभाग, बोर्ड, निगम आदि। उनके परिच्छेद के अंतर्गत किसी विशेष कार्य के लिए ठेकेदार प्रदर्शन की सत्यापन के लिए
2	7 दिन	नोडल विभाग
3	7 दिन	संबंधित सर्किल
4	7 दिन	मुख्य अभियंता की हेड ऑफिस समिति

पंजीकरण के लिए अपलोड किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची

(क) अनिवार्य दस्तावेज:

1. संविधान का प्रमाण:

- » साझेदारी विलेख (साझेदारी फर्म पंजीकरण के लिए)
- » निगमन प्रमाणपत्र (निजी सीमित कंपनी, सार्वजनिक सीमित कंपनी, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, सीमित देयता भागीदारी के लिए)
- » संविधान को प्रमाणित करने वाला कोई भी प्रमाण (सोसायटी, ट्रस्ट, एओपी, सरकारी विभाग, स्थानीय प्राधिकरण, वैधानिक निकाय पंजीकरण के लिए)

Timeline For Dealing With Registration Applications

The registration application must be processed within a maximum period of 36 days, with defined time limits at each verification stage. If no response is received from the authority at the initial stage within the specified time, the application will proceed to the next stage with the nodal Division. The competent authority handling the registration process will decide and verify all applications within the following time periods:

S.No.	No. of Days	Verification Authority
1	15 Days	Client Department of Haryana Government, Board, Corporations etc. for verification of contractor performance for a particular work under their jurisdiction.
2	7 Days	Nodal Division
3	7 Days	Concerned Circle
4	7 Days	Head office Committee of Chief Engineer

List of Documents to be uploaded for Registration

A. Mandatory Documents:

1. Proof of Constitution:

- » Partnership deed (for partnership firm registration)
- » Certificate of Incorporation (for Private limited company, public limited company, Public sector undertaking, Limited Liability Partnership)
- » Any proof substantiating constitution (for society, trust, AOP, Government department, local authority, statutory body registration)

- » पैन कार्ड
- » जीएसटी प्रमाणपत्र
- » गैर-ब्लैकलिस्टिंग का उपक्रम (पहले ब्लैकलिस्टिंग न होने की पुष्टि करने वाला प्रमाणपत्र)
- » अचल संपत्तियों का प्रमाण/संपत्ति स्वामित्व न होने का स्व-प्रमाणन
- » श्रम विभाग का पंजीकरण प्रमाणपत्र
- » सॉल्वेंसी प्रमाणपत्र (श्रेणी I, II और III के लिए)
- » पिछले तीन वर्षों का आईटीआर
- » रद्द चेक (बैंक खाते का प्रमाण)
- » पत्ते का प्रमाण
- » टर्नओवर पर सीए प्रमाणपत्र (श्रेणी I, II और III के लिए)
- » हस्ताक्षरित प्रति पूर्ण आवेदन की प्रति

(ख) अनिवार्य दस्तावेज:

- » टैन नंबर दस्तावेज
- » MSME पंजीकरण प्रमाणपत्र (यदि लागू हो)
- » पिछले तीन वर्षों का फॉर्म 26AS (आयकर विभाग द्वारा प्रदान किया गया)
- » LLCs (सीमित देयता कंपनी) को अंतिम ऑडिटेड बैलेंस शीट अपलोड करनी होगी
- » एजेंसी के गठन में बदलाव
- » मुकदमेबाजी का इतिहास (यदि कोई हो)
- » छोड़े गए कार्यों की सूची (यदि कोई हो)
- » कोई अन्य प्रासंगिक दस्तावेज

- » PAN Card
- » GST Certificate
- » Undertaking of Non-Blacklisting (Certificate affirming no previous blacklisting)
- » Proof of immovable properties/self-certification of no property ownership
- » Registration certificate of Labour Department
- » Solvency Certificate (for class I, II & III)
- » ITR of last three years
- » Cancelled Cheque (Proof of bank account)
- » Proof of Address
- » CA certificate on Turnover (for class I, II & III)
- » Signed copy of the complete application.

B. Optional Documents

- » TAN Number Document
- » MSME Registration Certificate (If Applicable)
- » Form 26AS for the last three years (Provided by the Income Tax Department)
- » LLCs (Limited Liability Company) to upload last audited balance sheet
- » Change of constitution of agency
- » Litigation History (If any)
- » List of Abandoned works (if any)
- » Any Other relevant documents

HEW पोर्टल के लाभ

- » हरियाणा में सभी विभागों और ठेकेदारों के लिए एक सुलभ सूचना मंच प्रदान करता है।
- » इसका उद्देश्य परियोजना क्रियान्वयन में पारदर्शिता बढ़ाना है।
- » इंजीनियरिंग कार्यों के लिए पेपरलेस, कैशलेस और फेसलेस प्रणाली लागू करता है।
- » परिवार पहचान पत्र (PPP), GSTIN, हरियाणा ट्रेजरी, HRM, हरियाणा उद्यम मेमोरैंडम (HUM) आईडी और एनआईसी ई-टेंडरिंग जैसी विभिन्न प्रणालियों के साथ एकीकरण करता है।
- » ठेकेदारों के लिए प्रक्रियाओं को सरल बनाता है, व्यापार करने में आसानी को बढ़ावा देता है।
- » कार्यों को समय पर और लागत प्रभावी ढंग से पूरा करना सुनिश्चित करता है।
- » ठेकेदारों द्वारा किए गए कार्यों की गुणवत्ता में वृद्धि।
- » ठेकेदारों को पंजीकरण के बाद बयाना राशि जमा (ईएमडी) पर छूट मिलती है।
- » ठेकेदार के प्रदर्शन की ऑनलाइन निगरानी।
- » यदि प्रदर्शन स्कोर 70% से कम हो जाता है तो ठेकेदार का पंजीकरण रद्द कर दिया जाएगा।
- » 5 साल की अवधि के लिए ठेकेदार का पंजीकरण।
- » ठेकेदारों को इलेक्ट्रॉनिक आवंटन पत्र जारी करना।
- » कनिष्ठ अभियंताओं (जेई) को मैन्युअल रूप से जमा करने के बजाय ठेकेदारों द्वारा काम के बिल ऑनलाइन जमा करना।
- » वित्त विभाग (एफडी) द्वारा अनुमोदित, पार्सिंग या भुगतान में देरी पर 10% ब्याज लगाता है।

Benefits of the HEW Portal

- » Provides a standardized information platform accessible to all departments and contractors in Haryana.
- » Aims to enhance transparency in project execution.
- » Implements a paperless, cashless, and faceless system for engineering works.
- » Integration with various systems such as Parivar Pehchan Patra (PPP), GSTIN, Haryana Treasury, HRMS, Haryana Udhyaam Memorandum (HUM) ID, and NIC e-Tendering.
- » Simplifies procedures for contractors, promoting ease of doing business.
- » Ensures timely and cost-effective completion of works.
- » Enhances the quality of work carried out by contractors.
- » Contractors receive exemptions on Earnest Money Deposit (EMD) after registration.
- » Online monitoring of contractor performance.
- » Contractor deregistration if performance score falls below 70%.
- » Contractor registration for a 5-year period.
- » Electronic issuance of allotment letters to contractors.
- » Online submission of work bills by contractors instead of manual submission to Junior Engineers (Jes).
- » Imposes 10% interest on delays in passing or payment, as approved by the Finance Department (FD).

- » मुख्य प्रदर्शन संकेतक प्रदर्शित करने वाले डैशबोर्ड के माध्यम से निर्धारित समयसीमा के विरुद्ध परियोजना की प्रगति की निगरानी।
- » अधिकारियों/कर्मचारियों के प्रदर्शन की निगरानी के लिए सत्ता का रखरखाव।
- » सभी विभागों के लिए एक सार्वभौमिक गैर-अनुसूची (एनएस) निर्देशिका की स्थापना, एनएस वस्तुओं के लिए नवीनतम बाजार दरें प्रदान करना और विभागों में मानक विशिष्टताओं को बढ़ावा देना।
- » अनुमानित लागत अनुमान, विस्तृत एस्टीमेट और संशोधित एस्टीमेट ऑनलाइन जमा करना।
- » ऑनलाइन प्रशासनिक अनुमोदन प्रक्रिया।
- » सभी निविदाओं के लिए एक सामान्य बोली दस्तावेज़ (सीबीडी) को अपनाना।
- » तकनीकी मंजूरी के साथ DNIT मर्दों का एकीकरण।
- » बिड ओपनिंग के लिए तकनीकी मूल्यांकन समिति के सदस्यों का रैंडम सलेक्शन करना।

- » Monitoring project progress against set timelines through dashboards displaying key performance indicators.
- » Maintenance of incumbency to oversee the performance of officials/officers.
- » Establishment of a universal Non-Schedule (NS) directory for all departments, providing the latest market rates for NS items and promoting standard specifications across departments.
- » Online submission of Rough Cost Estimates, Detailed Estimates, and Revised Estimates.
- » Online administrative approval process.
- » Adoption of a Common Bid Document (CBD) for all tenders.
- » Integration of DNIT items with Technical Sanction.
- » Random selection of Technical Evaluation Committee members for Bid Opening.

HEWP में शामिल कार्य

क) ठेकेदार पंजीकरण

HEWP पर एक ठेकेदार के रूप में पंजीकरण करने के लिए, इन चरणों का पालन करें:

चरण 1 <https://works.harana.gov.in> पर नेविगेट करें।

चरण 2 अपना लॉगिन क्रेडेंशियल बनाने के लिए "नए उपयोगकर्ता साइन-अप" पर क्लिक करें।

चरण 3 "लॉगिन" विकल्प पर क्लिक करके या यदि आप पहले से ही उपयोगकर्ता हैं तो नीचे स्क्रॉल करके HEW पोर्टल तक पहुंचें।

चरण 4 लॉगिन अनुभाग में "नीचे अपनी साख दर्ज करें" के अंतर्गत "ठेकेदार" चुनें।

चरण 5 HEW पोर्टल पर पंजीकृत अपनी यूजर आईडी/मोबाइल नंबर दर्ज करें।

चरण 6 HEW पोर्टल पर जनरेट पासवर्ड इनपुट करें।

चरण 7 सिस्टम प्रमाणीकरण के लिए कैप्चा कोड दर्ज करें।

चरण 8 "लॉगिन" बटन पर क्लिक करके आगे बढ़ें।

चरण 9 यदि आप अपना पासवर्ड भूल गए हैं, तो "पासवर्ड भूल जाएं" विकल्प पर क्लिक करें।

Functions involved in HEWP

A). Contractor Registration

To register as a Contractor on HEWP, follow these steps:

- Step 1** Navigate to <https://works.haryana.gov.in>.
- Step 2** Click on "New User Sign-up" to create your login credentials.
- Step 3** Access the HEW Portal by clicking on the "Login" option or by scrolling down if you're already a user.
- Step 4** Choose "Contractor" under "Enter your credentials below" in the Login Section.
- Step 5** Input your User ID/Mobile Number registered on the HEW Portal.
- Step 6** Input the Password generated on the HEW Portal.
- Step 7** Complete the Captcha verification for system authentication.
- Step 8** Proceed by clicking the "Login" button.
- Step 9** If you've forgotten your password, click on the "Forgot Password" option.

ख) ई-एस्टीमेट

ई-एस्टीमेट या अनुमानित लागत एस्टीमेट बनाने के लिए उपयोगकर्ता इन चरणों का पालन कर सकते हैं।

चरण 1	एस्टीमेट जानकारी परिभाषित करें: <ul style="list-style-type: none">• आवास/नगर के विवरण सहित नौ अनिवार्य विकल्प सूचियाँ पूरी करें।• पूरा होने के बाद "सूची में जोड़ें" पर क्लिक करें और "सहेजें और जारी रखें" पर क्लिक करके आगे बढ़ें।
चरण 2	एस्टीमेट में मुख्य घटक जोड़ें: <ul style="list-style-type: none">• चार अनिवार्य विकल्प फील्ड भरें और "सहेजें और जारी रखें" पर क्लिक करें।
चरण 3	एस्टीमेट में उप-घटक जोड़ें: <ul style="list-style-type: none">• तीन अनिवार्य विकल्प फील्ड भरें और "सहेजें और जारी रखें" पर क्लिक करके आगे बढ़ें।
चरण 4	एस्टीमेट में आइटम जोड़ें: <ul style="list-style-type: none">• बारह अनिवार्य विकल्प फील्ड में जानकारी प्रदान करें और "सहेजें और जारी रखें" पर क्लिक करें।
चरण 5	लागत का सार: <ul style="list-style-type: none">• तीन अनिवार्य विकल्प फील्ड भरें और "सहेजें और जारी रखें" पर क्लिक करें।
चरण 6	दस्तावेज अपलोड करें: <ul style="list-style-type: none">• तीन अनिवार्य विकल्प फील्ड भरें और सभी आवश्यक प्रक्रियाओं को पूरा करने के बाद "सहेजें और जारी रखें" पर क्लिक करें।

B) e-Estimate

To create an e-estimate or a rough cost estimate, users can follow these steps.

Step 1	Define Estimate Information: <ul style="list-style-type: none">• Complete nine mandatory option lists, including details about habitation/town.• Click "Add to List" after completion and proceed by clicking "Save & Continue".
Step 2	Add the Main Component to the Estimate: <ul style="list-style-type: none">• Fill in four mandatory option fields and click "Save & Continue".
Step 3	Add Sub-Component to the Estimate: <ul style="list-style-type: none">• Complete three mandatory option fields and proceed by clicking "Save & Continue".
Step 4	Add Items in Estimate: <ul style="list-style-type: none">• Provide information in twelve mandatory option fields and click "Save & Continue".
Step 5	Abstract of Cost: <ul style="list-style-type: none">• Fill in three mandatory option fields and click "Save & Continue".
Step 6	Upload Documents: <ul style="list-style-type: none">• Fill in the three mandatory option fields and click "Save & Continue" after completing all necessary processes.

समीक्षा करें और डाउनलोड करें।

चरण 7

- लागत का सार देखें, सहायक दस्तावेज़ डाउनलोड करें और प्रिंट-पूर्वावलोकन विकल्प का उपयोग करें। सब कुछ की समीक्षा करने के बाद, "सहेजें और जारी रखें" पर क्लिक करें।

अंतिम सबमिट:

चरण 8

- दो अनिवार्य विकल्प फ़ील्ड भरें, विवरण सत्यापित करें, और "सबमिट" पर क्लिक करें।

ट्रैकिंग स्थिति का एस्टीमेट लगाएं:

चरण 9

- प्रभाग का नाम और एस्टीमेट नाम खोजकर लेनदेन इतिहास को ट्रैक करें।

ग) एस्टीमेट टेम्पलेट मास्टर

उपयोगकर्ता निम्नलिखित चरणों का उपयोग करके HEWP पर भविष्य के एस्टीमेट उद्देश्यों के लिए एक एस्टीमेट टेम्पलेट बना सकते हैं।

चरण 1 टेम्पलेट नाम दर्ज करें। (आइटम/उप-घटक के लिए)

चरण 2 रेडियो बटन से उचित "आइटम प्रकार" चुनें।

चरण 3 ड्रॉपडाउन मेनू से "कक्षा का नाम" चुनें।

चरण 4 ड्रॉपडाउन सूची से प्रासंगिक SHR अनुभाग नाम चुनें।

Step 7**Review and Download:**

- View the abstract of cost, download supporting documents, and use the print-preview option. After reviewing everything, click "Save & Continue".

Step 8**Final Submit:**

- Fill in two mandatory option fields, verify details, and click "Submit".

Step 9**Estimate Tracking Status:**

- Track transaction history by searching Division Name and Estimate Name.

C). Estimate Template Master

Users can create an estimate template for future estimation purposes on HEWP by using the following steps:

Step 1

Enter Template Name (For Items/Sub-Component)

Step 2

Choose the appropriate "Item type" from the radio button.

Step 3

Choose the "Class name" from the dropdown menu.

Step 4

Pick the relevant "HSR Section" name from the dropdown list.

चरण 5 ड्रॉपडाउन से SHR उप अनुभाग नाम चुनें।

चरण 6 ड्रॉपडाउन में संभावनाओं की सूची से पसंदीदा "दर प्रकार" चुनें।

चरण 7 रेडियो बटन से "प्रवेश के लिए" चुनें।

चरण 8 उपयुक्त रेडियो बटन का चयन करके प्रवेश माप इकाई चुनें।

घ) e-DNIT

उपयोगकर्ता निम्नलिखित चरणों का उपयोग करके HEWP पर निविदा आमंत्रित करने के लिए विस्तृत नोटिस बना सकते हैं।

चरण 1 ड्रॉपडाउन मेनू से "कार्य का नाम" चुनें और "सूची में जोड़ें" बटन पर क्लिक करें।

चरण 2 DNIT नाम दर्ज करें।

चरण 3 ड्रॉपडाउन मेनू से "निविदा निष्पादन कार्यालय" चुनें और "सेव" बटन पर क्लिक करें।

चरण 4 ड्रॉपडाउन मेनू से पर्यवेक्षण प्राधिकरण चुनें।

चरण 5 चेकबॉक्स पर क्लिक करके पैकेज का चयन करें।

चरण 6 ड्रॉपडाउन मेनू से "बोली दस्तावेज अनुमोदन प्राधिकारी" चुनें।

- Step 5** Select "HSR Sub Section name" from the dropdown.
- Step 6** From the list of possibilities in the dropdown, choose the preferred "Rate Type".
- Step 7** Select "Entry for" from the radio button.
- Step 8** Choose the Entry Measurement Unit by choosing the appropriate radio button.

D) e-DNIT

Users can create Detailed notices for inviting the tender on HEWP by using the following steps:

- Step 1** Choose "Work Name" from the dropdown menu and click on the "Add to List" button.
- Step 2** Enter the DNIT Name
- Step 3** Select "Tender Executing Office" from the dropdown menu and click on the "Save" button.
- Step 4** Choose Supervision Authority from the dropdown menu.
- Step 5** Select the Packages by clicking on the checkboxes.
- Step 6** Pick "Bid Document Approving Authority" from the dropdown menu.

चरण 7 इनपुट "काम की शुरुआत की तारीख से ठेकेदार द्वारा DNIT/कार्य पूरा करने के लिए आवश्यक दिनों की संख्या"।

चरण 8 "स्वीकृत बोली दस्तावेज़" अपलोड करें।

चरण 9 चेकबॉक्स पर क्लिक करके शर्तों का चयन करें।

चरण 10 DNIT को मंजूरी दें।

ड) ई-निविदा/कार्य आवंटन प्रबंधन प्रणाली

उपयोगकर्ता निम्नलिखित चरणों का उपयोग करके HEWP पर ई-टेंडर और ठेकेदारों को कार्य का आवंटन कर सकते हैं।

चरण 1 ड्रॉपडाउन मेनू से कार्य का नाम चुनें।

चरण 2 निविदा श्रेणी, कार्य का रूप, निविदा का प्रकार और बोली खोलने वालों की संख्या सहित बुनियादी विवरण दर्ज करें।

चरण 3 तकनीकी और वित्तीय कवर विवरण प्रदान करें।

चरण 4 कार्य आइटम विवरण जैसे पूर्व-योग्यता विवरण, उत्पाद उप-श्रेणी, बोली वैधता दिन, कार्य स्थान और पूर्व-बोली बैठक विवरण दर्ज करें।

चरण 5 इनपुट टेंडर शुल्क और ईएमडी विवरण।

चरण 6 ई-टेंडर पोर्टल पर निविदा जमा करें।

Step 7 Input "Number of days required for Completion of DNIT/Work by Contractor from the start date of work".

Step 8 Upload the "Approved Bid Document".

Step 9 Select the conditions by clicking on the checkboxes.

Step 10 Approve DNIT.

E) e-Tender/Work Allotment Management System

Users can create e-Tender and Allotment of Work to Contractors on HEWP by using the following steps:

Step 1 Choose the work name from the dropdown menu.

Step 2 Enter basic details including tender category, form of work, type of tender, and number of bid openers.

Step 3 Provide Technical and Financial Cover details.

Step 4 Enter Work Item Details such as pre-qualification details, product sub-category, bid validity days, work location, and pre-bid meeting details.

Step 5 Input Tender Fee and EMD Details.

Step 6 Submit the tender to the E-tender Portal.

चरण 7

प्रकाशन तिथि, दस्तावेज डाउनलोड प्रारंभ तिथि, स्पष्टीकरण प्रारंभ तिथि, स्पष्टीकरण मांगने की समाप्ति तिथि, बोली जमा करने की प्रारंभ तिथि, बोली जमा करने की अंतिम तिथि और बोली खोलने की तिथि सहित महत्वपूर्ण तिथियां निर्दिष्ट करें।

चरण 8

विभिन्न ठेकेदारों से निविदाएं प्राप्त होने पर तकनीकी मूल्यांकन और कार्य आवंटन किया जाएगा।

च) ई-बिलिंग

बिलिंग प्रक्रिया में निम्नलिखित चरण शामिल हैं।

चरण 1

ठेकेदार कार्य के लिए बिल अनुरोध प्रस्तुत करता है।

चरण 2

संबंधित उपयोगकर्ता बिल के लिए माप विवरण दर्ज करता है।

चरण 3

भुगतान प्राधिकरण उपयोगकर्ता भुगतान के लिए बिल संसाधित करता है।

Step 7

Specify Critical dates including publishing date, document download start date, seek clarification start date, seek clarification end date, bid submission start date, bid submission end date, and bid opening date.

Step 8

Technical Evaluation and Work Allotment will be conducted upon receiving tenders from various contractors.

F) E-Billing

The billing process involves the following steps:

Step 1

The contractor submits a bill request for the work.

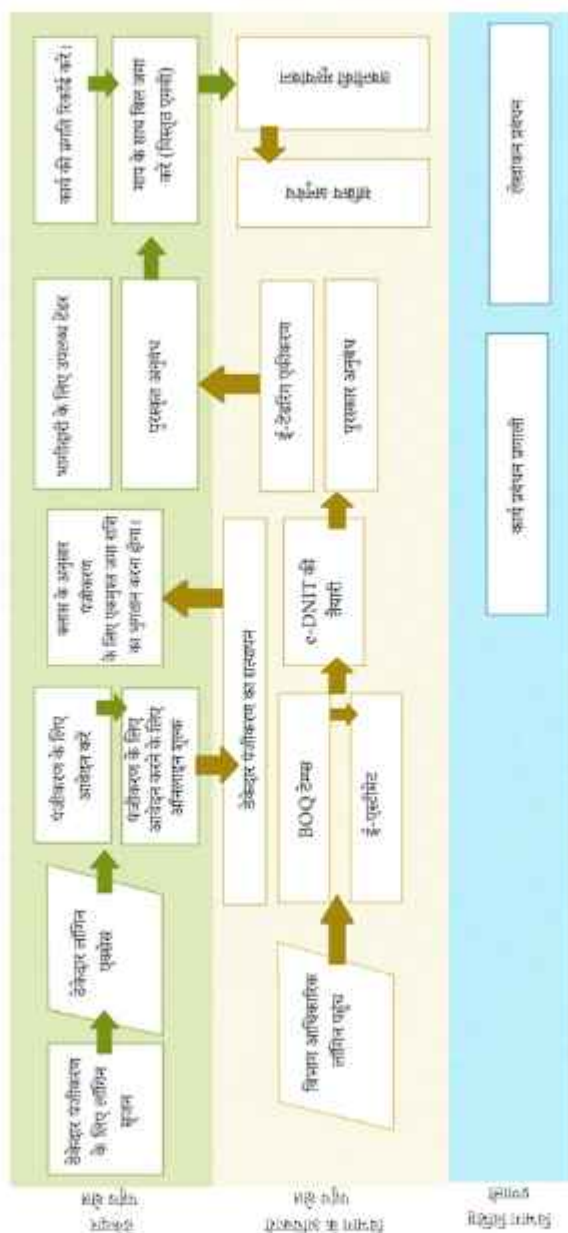
Step 2

The relevant user enters the measurement details for the bill.

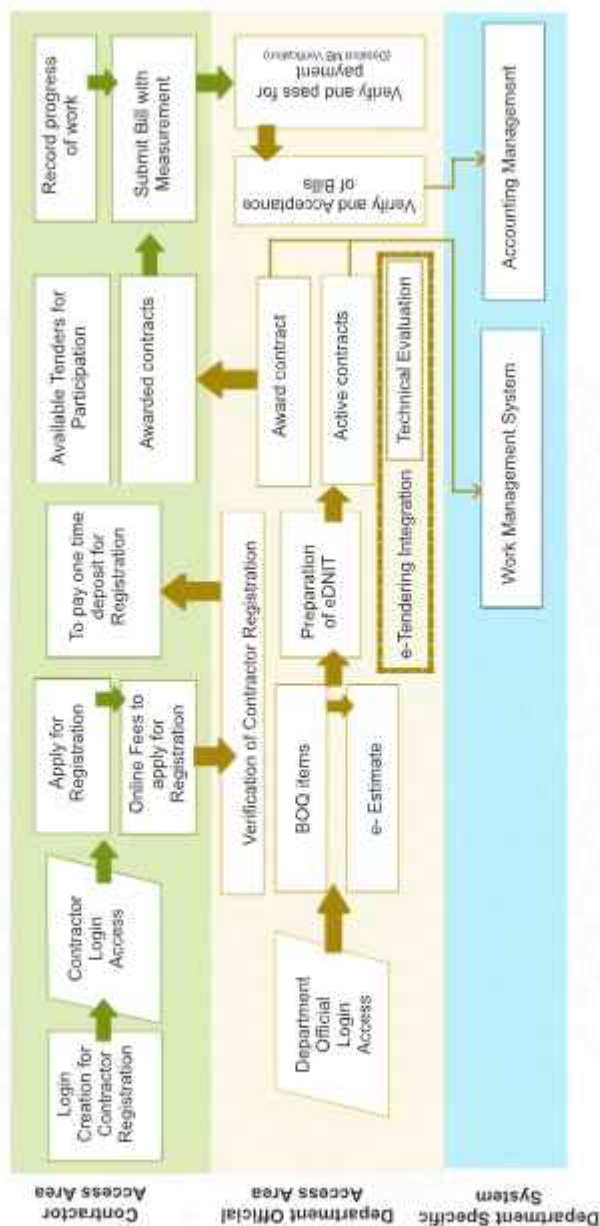
Step 3

The Payment Authority user processes the bill for payment.

हरियाणा इंजीनियरिंग वर्क्स पोर्टल (HEWP) का प्रोसेस फ्लो



Process Flow of Haryana Engineering Works Portal (HEWP)



विकास एवं पंचायत विभाग के कार्य नियम

ए) मूल कार्यों के लिए कार्य

ग्राम पंचायत निधि से कराया जा रहा है।

प्रशासनिक स्वीकृति	तकनीकी स्वीकृति	कार्य की राशि
ग्राम पंचायत	जूनियर इंजीनियर	रु. 2.00 लाख तक
	उप-मंडल अभियंता	रु. 2.00 लाख से अधिक और रु. 25.00 लाख तक
	कार्यपालक अभियंता	रु. 25.00 लाख से अधिक और रु. 1.00 करोड़ तक
	अधीक्षण अभियंता	रु. 1.00 करोड़ से अधिक और रु. 2.50 करोड़ तक
	मुख्य अभियंता	रु. 2.50 करोड़ से अधिक

पंचायत समिति निधि से कराया जा रहा कार्य

प्रशासनिक स्वीकृति	तकनीकी स्वीकृति	कार्य की राशि
पंचायत समिति	जूनियर इंजीनियर	रु. 2.00 लाख तक
	उप-मंडल अभियंता	रु. 2.00 लाख से अधिक और रु. 25.00 लाख तक
	कार्यपालक अभियंता	रु. 25.00 लाख से अधिक और रु. 1.00 करोड़ तक
	अधीक्षण अभियंता	रु. 1.00 करोड़ से अधिक और रु. 2.50 करोड़ तक
	मुख्य अभियंता	रु. 2.50 करोड़ से अधिक

Work Rules of Development and Panchayats Department

A) For Original Works

Work being executed by Gram Panchayat Fund

Administrative Approval	Technical Sanction	Amount of Work
Gram Panchayat	Junior Engineer	Upto Rs. 2.00 Lakhs
	Sub Divisional Engineer	Above Rs. 2.00 Lakhs and upto Rs. 25.00 Lakhs
	Executive Engineer	Above Rs. 25.00 Lakhs and upto Rs. 1.00 Cr.
	Superintending Engineer	Above Rs. 1.00 Cr. and upto Rs. 2.50 Cr.
	Chief Engineer	Exceeding Rs. 2.50 Cr

Work being executed by Panchayat Samiti Fund

Administrative Approval	Technical Sanction	Amount of Work
Panchayat Samiti	Junior Engineer	Upto Rs. 2.00 Lakhs
	Sub Divisional Engineer	Above Rs. 2.00 Lakhs and upto Rs. 25.00 Lakhs
	Executive Engineer	Above Rs. 25.00 Lakhs and upto Rs. 1.00 Cr.
	Superintending Engineer	Above Rs. 1.00 Cr. and upto Rs. 2.50 Cr.
	Chief Engineer	Exceeding Rs. 2.50 Cr

जिला परिषद निधि से कार्य कराया जा रहा है।

प्रशासनिक स्वीकृति	तकनीकी स्वीकृति	कार्य की राशि
जिला परिषद	जूनियर इंजीनियर	रु. 2.00 लाख तक
	उप-मंडल अभियंता	रु. 2.00 लाख से अधिक और रु. 25.00 लाख तक
	कार्यपालक अभियंता	रु. 25.00 लाख से अधिक और रु. 1.00 करोड़ तक
	अधीक्षण अभियंता	रु. 1.00 करोड़ से अधिक और रु. 2.50 करोड़ तक
	मुख्य अभियंता	रु. 2.50 करोड़ से अधिक

राज्य सरकार की निधि से कार्य कराया जा रहा है।

प्रशासनिक स्वीकृति	कार्य की राशि	तकनीकी स्वीकृति	कार्य की राशि
विकास और पंचायत मंत्री	रु. 10.00 करोड़ तक	जूनियर इंजीनियर	रु. 2.00 लाख तक
मुख्यमंत्री	रु. 10.00 करोड़ से अधिक	उप-मंडल अभियंता	रु. 2.00 लाख से अधिक और रु. 25.00 लाख तक
		कार्यपालक अभियंता	रु. 25.00 लाख से अधिक और रु. 1.00 करोड़ तक
		अधीक्षण अभियंता	रु. 1.00 करोड़ से अधिक और रु. 2.50 करोड़ तक
		मुख्य अभियंता	रु. 2.50 करोड़ से अधिक

Work being executed by Zila Parishad Fund

Administrative Approval	Technical Sanction	Amount of Work
Zila Parishad	Junior Engineer	Upto Rs. 2.00 Lakhs
	Sub Divisional Engineer	Above Rs. 2.00 Lakhs and upto Rs. 25.00 Lakhs
	Executive Engineer	Above Rs. 25.00 Lakhs and upto Rs. 1.00 Cr.
	Superintending Engineer	Above Rs. 1.00 Cr. and upto Rs. 2.50 Cr.
	Chief Engineer	Exceeding Rs. 2.50 Cr

Work being executed by State Government Fund

Administrative Approval	Amount of Work	Technical Sanction	Amount of Work
Development and Panchayats Minister	Upto Rs. 10.00 Cr.	Junior Engineer	Upto Rs. 2.00 Lakhs
Chief Minister	Exceeding Rs. 10.00 Cr	Sub Divisional Engineer	Above Rs. 2.00 Lakhs and upto Rs. 25.00 Lakhs
		Executive Engineer	Above Rs. 25.00 Lakhs and upto Rs. 1.00 Cr.
		Superintending Engineer	Above Rs. 1.00 Cr. and upto Rs. 2.50 Cr.
		Chief Engineer	Exceeding Rs. 2.50 Cr

बी) मरम्मत और रखरखाव कार्यों के लिए

ग्राम पंचायत निधि से कार्य कराया जा रहा है।

प्रशासनिक स्वीकृति	तकनीकी स्वीकृति	कार्य की राशि
ग्राम पंचायत	जूनियर इंजीनियर	रु. 20,000 तक
	उप-मंडल अभियंता	रु. 20,000 से अधिक और रु. 10.00 लाख तक
	कार्यपालक अभियंता	रु. 10.00 लाख से अधिक और रु. 25.00 लाख तक
	अधीक्षण अभियंता	रु. 25.00 लाख से अधिक और रु. 1.00 करोड़ तक
	मुख्य अभियंता	रु. 1.00 करोड़ से अधिक

पंचायत समिति निधि से कराया जा रहा कार्य

प्रशासनिक स्वीकृति	तकनीकी स्वीकृति	कार्य की राशि
पंचायत समिति	जूनियर इंजीनियर	रु. 20,000 तक
	उप-मंडल अभियंता	रु. 20,000 से अधिक और रु. 10.00 लाख तक
	कार्यपालक अभियंता	रु. 10.00 लाख से अधिक और रु. 25.00 लाख तक
	अधीक्षण अभियंता	रु. 25.00 लाख से अधिक और रु. 1.00 करोड़ तक
	मुख्य अभियंता	रु. 1.00 करोड़ से अधिक

B) For Repair and Maintenance Works

Work being executed by Gram Panchayat Fund

Administrative Approval	Technical Sanction	Amount of Work
Gram Panchayat	Junior Engineer	Upto Rs. 20,000
	Sub Divisional Engineer	Above Rs. 20,000 and upto Rs. 10.00 Lakhs
	Executive Engineer	Above Rs. 10.00 Lakhs and upto Rs. 25.00 Lakhs
	Superintending Engineer	Above Rs. 25.00 Lakhs and upto Rs. 1.00 Cr
	Chief Engineer	Exceeding Rs. 1.00 Cr

Work being executed by Panchayat Samiti Fund

Administrative Approval	Technical Sanction	Amount of Work
Panchayat Samiti	Junior Engineer	Upto Rs. 20,000
	Sub Divisional Engineer	Above Rs. 20,000 and upto Rs. 10.00 Lakhs
	Executive Engineer	Above Rs. 10.00 Lakhs and upto Rs. 25.00 Lakhs
	Superintending Engineer	Above Rs. 25.00 Lakhs and upto Rs. 1.00 Cr
	Chief Engineer	Exceeding Rs. 1.00 Cr

जिला परिषद निधि से कार्य कराया जा रहा है।

प्रशासनिक स्वीकृति	तकनीकी स्वीकृति	कार्य की राशि
जिला परिषद	जूनियर इंजीनियर	रु. 20,000 तक
	उप-मंडल अभियंता	रु. 20,000 से अधिक और रु. 10.00 लाख तक
	कार्यपालक अभियंता	रु. 10.00 लाख से अधिक और रु. 25.00 लाख तक
	अधीक्षण अभियंता	रु. 25.00 लाख से अधिक और रु. 1.00 करोड़ तक
	मुख्य अभियंता	रु. 1.00 करोड़ से अधिक

राज्य सरकार की निधि से कार्य कराया जा रहा है।

प्रशासनिक स्वीकृति	कार्य की राशि	तकनीकी स्वीकृति	कार्य की राशि
मुख्य कार्यकारी अधिकारी (जिला परिषद)	सड़कों के मामले में रु. 2.00 लाख तक और सड़कों के अलावा रु. 10.00 लाख तक	जूनियर इंजीनियर	रु. 20,000 तक
निदेशक	सड़कों के मामले में रु. 2.00 लाख से अधिक और रु. 25.00 लाख तक; सड़कों के अलावा रु. 10.00 लाख से अधिक और रु. 25.00 लाख तक	उप-मंडल अभियंता	रु. 20,000 से अधिक और रु. 10.00 लाख तक
प्रशासनिक सचिव	रु. 25.00 लाख से अधिक और रु. 50.00 लाख तक	कार्यपालक अभियंता	रु. 10.00 लाख से अधिक और रु. 25.00 लाख तक
विकास और पंचायत मंत्री	रु. 50.00 लाख से अधिक और रु. 2.00 करोड़ तक	अधीक्षण अभियंता	रु. 25.00 लाख से अधिक और रु. 1.00 करोड़ तक
मुख्यमंत्री	रु. 2.00 करोड़ से अधिक	मुख्य अभियंता	रु. 1.00 करोड़ से अधिक

Work being executed by Zila Parishad Fund

Administrative Approval	Technical Sanction	Amount of Work
Zila Parishad	Junior Engineer	Upto Rs. 20,000
	Sub Divisional Engineer	Above Rs. 20,000 and upto Rs. 10.00 Lakhs
	Executive Engineer	Above Rs. 10.00 Lakhs and upto Rs. 25.00 Lakhs
	Superintending Engineer	Above Rs. 25.00 Lakhs and upto Rs. 1.00 Cr
	Chief Engineer	Exceeding Rs. 1.00 Cr

Work being executed by State Government Fund

Administrative Approval	Amount of Work	Technical Sanction	Amount of Work
Chief Executive Officer (Zila Parishad)	Upto Rs. 2.00 lakh in case of streets and other than streets Upto Rs. 10.00 lakh	Junior Engineer	Upto Rs. 20,000
Director	Above Rs. 2.00 lakh & upto Rs. 25.00 lakh in case of streets and above Rs 10.00 lakh & upto Rs.25.00 lakh other than streets	Sub Divisional Engineer	Above Rs. 20,000 and upto Rs. 10 Lakhs
Administrative Secretary	Above Rs. 25.00 Lakh and upto 50.00 Lakh	Executive Engineer	Above Rs. 10 Lakhs and upto Rs. 25 Lakhs
Development and Panchayats Minister	Above Rs. 50.00 Lakh and upto Rs. 02.00 Cr	Superintending Engineer	Above Rs. 25 Lakhs and upto Rs. 01 Cr
Chief Minister	Above Rs. 02.00 Cr	Chief Engineer	Exceeding Rs. 01 Cr

DNIT की तैयारी और ग्राम पंचायत, पंचायत समिति और जिला परिषद निधि के लिए निविदाएं आमंत्रित करना।

कार्य की राशि	DNIT तैयार करने की प्राधिकरण	DNIT तैयार करने की प्राधिकरण	निविदाएं बुलाने की प्राधिकरण
रु. 25.00 लाख तक	जूनियर इंजीनियर	उप-मंडल अधिकारी	उप-मंडल अधिकारी
रु. 25.00 लाख से अधिक और रु. 1.00 करोड़ तक	उप-मंडल अधिकारी	कार्यपालक अभियंता	कार्यपालक अभियंता
रु. 1.00 करोड़ से अधिक	कार्यपालक अभियंता	अधीक्षण अभियंता	

ग्राम पंचायत, पंचायत समिति और जिला परिषद निधि के लिए निविदाओं की तकनीकी मूल्यांकन समिति

कार्य की राशि	तकनीकी मूल्यांकन समिति
रु. 25.00 लाख तक	कोई तकनीकी मूल्यांकन की आवश्यकता नहीं है, लेकिन ठीक से दस्तावेज HEW पोर्टल पर अपलोड किए जाने चाहिए।
रु. 25.00 लाख से अधिक और रु. 1.00 करोड़ तक	<ol style="list-style-type: none"> 1. प्रमुख कार्यकारी अभियंता संबंधित के रूप में पर्यवेक्षक 2. विभाग का एक एसडीई को सिस्टम द्वारा यात्रा के रूप में चुना जाना चाहिए। 3. एक कार्यपालक अधिकारी या लेखा अधिकारी या लेखाकार या लेखा सहायक संबंधित के रूप में सदस्य
रु. 1.00 करोड़ से अधिक	<ol style="list-style-type: none"> 1. प्रमुख कार्यकारी अभियंता संबंधित के रूप में सदस्य सचिव 2. एक सुपरिंटेंडिंग इंजीनियर को सिस्टम द्वारा यात्रा के रूप में चुना जाना चाहिए। 3. एक और कार्यकारी अभियंता को सिस्टम द्वारा यात्रा के रूप में चुना जाना चाहिए। 4. एक कार्यपालक अधिकारी या लेखा अधिकारी या लेखाकार या लेखा सहायक संबंधित के रूप में सदस्य

Preparation of DNIT and Calling of Tenders for Gram Panchayat, Panchayat Samiti and Zila Parishad Fund

Amount of Work	Authority to Prepare DNIT	Authority to Approve DNIT	Authority to Calling Tenders
Upto Rs. 25.00 Lakhs	Junior Engineer	Sub Divisional Officer	Sub Divisional Officer
Above Rs. 25.00 Lakhs and Upto Rs. 1.00 Cr.	Sub Divisional Officer	Executive Engineer	Executive Engineer
Exceeding Rs. 1.00 Cr.	Executive Engineer	Superintending Engineer	

Technical Evaluation Committee of Tenders for Gram Panchayat, Panchayat Samiti and Zila Parishad Fund

Amount of Work	Technical Evaluation Committee
Upto Rs. 25.00 Lakhs	No Technical evaluation required but mandatory documents shall be uploaded on HEW portal by the contractor
Above Rs. 25.00 Lakhs and Upto Rs. 1.00 Cr.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Executive Engineer concerned as convener 2. One SDE of the Division to be selected randomly by system as member 3. One Section Officer or Accounts Officer or Accountant or Accounts Assistant concerned as member
Exceeding Rs. 1.00 Cr.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Executive Engineer concerned as Member Secretary 2. One Superintending Engineer to be selected randomly by system as convener 3. Another Executive Engineer to be selected randomly by system as member 4. One Section Officer or Accounts Officer or Accountant or Accounts Assistant concerned as member

यदि दरें अधिक हों तो निविदा स्वीकार करने की शर्तें

कार्य की राशि	स्वीकृति प्राधिकरण
रु. 25.00 लाख तक	<ul style="list-style-type: none"> • 5% तक: उप-मंडल अभियंता की सहमति के साथ • 5% से अधिक और 10% तक: कार्यपालक अभियंता की स्वीकृति के साथ • 10% से अधिक: अधीक्षण अभियंता की स्वीकृति के साथ
रु. 25.00 लाख से अधिक और रु. 2.50 करोड़ तक	<ul style="list-style-type: none"> • 5% तक कार्यपालक अभियंता की सहमति के साथ • 5% से अधिक और 10 तक अधीक्षण अभियंता की स्वीकृति के साथ • 10% से अधिक मुख्य अभियंता की स्वीकृति के साथ
रु. 2.50 करोड़ से अधिक	<ul style="list-style-type: none"> • 5% तक अधीक्षण अभियंता की सहमति के साथ • 5% से अधिक मुख्य अभियंता की स्वीकृति के साथ

Conditions of Accepting the Tenders , if rates exceeds

Amount of Work	Technical Evaluation Committee
Upto Rs. 25.00 Lakhs	<ul style="list-style-type: none"> Up to 5%: Sub Divisional Engineer's with Sarpanch / Chairman / President concurrence. Above 5% and up to 10%: Executive Engineer's approval with Sarpanch/Chairman/President concurrence. Above 10%: Superintending Engineer's approval with Sarpanch/Chairman/President concurrence.
Above Rs. 25.00 Lakhs and Upto Rs. 2.50 Cr.	<ul style="list-style-type: none"> Up to 5%: Executive Engineer's with Sarpanch / Chairman / President concurrence. Above 5% and up to 10%: Superintending Engineer's approval with Sarpanch/ Chairman/ President concurrence. Above 10%: Chief Engineer's approval with Sarpanch/Chairman/President concurrence.
Exceeding Rs. 2.50 Cr.	<ul style="list-style-type: none"> Up to 5%: Superintending Engineer's with Sarpaknch / Chairman / President concurrence. Above 5%: Chief Engineer's approval with Sarpanch/Chairman/President concurrence.

बिलों का स्थानांतरण:

एक उपयोगकर्ता से दूसरे उपयोगकर्ता को बिलों का स्थानांतरण HEWP टीम द्वारा किया जाएगा और निविदाओं को स्थानांतरित करने का अनुरोध HEWP पर टिकट रेज़ करके किया जाएगा।

बिल जमा करने के बाद अनुमान में बदलाव:

पहले से चल रहे बिल या अंतिम फाइनल जमा करने के बाद अनुमान में बदलाव नहीं किया जाएगा। इस मामले में उपयोगकर्ताओं को बिलों को हटाने के लिए टिकट रेज़ करके होगा और फिर उपयोगकर्ता बदलाव करने में सक्षम होगा।

अनुमान, DNIT और निविदाओं को बंद करना/हटाना:

अनुमान, DNIT और निविदाओं को बंद करना नोडल लॉगिन द्वारा किया जाएगा और कार्य कोड, DNIT नंबर, निविदा जैसे सभी विवरणों के साथ अनुमान, DNIT और निविदाओं को हटाने का अनुरोध किया जाएगा। आईडी hewpdpdhanya@gmail.com पर ईमेल की जाएगी

तकनीकी मूल्यांकन समिति में सदस्य बदलें:

तकनीकी मूल्यांकन समिति के सदस्य को HEWP टीम द्वारा बदला जाएगा और सदस्यों को बदलने का अनुरोध पर टिकट रेज़ करके किया जाएगा।

Transfer of Bills

Transfer of Bills from one user to another shall be done by the HEWP Team and the request for transferring the Tenders shall be done by the raising the Tickets on HEWP.

Variation of the Estimates after submitting the Bills

Variation of the Estimates shall not be done after submitting the 1st running bills or final finals. In this case users needs to raise the ticket for the deletion of bills and then the user shall be able to perform the variation.

Closing/Deletion of Estimates, DNIT and Tenders

Closing of Estimates, DNIT and Tenders shall be done by the Nodal login and the request for deletion of estimates, DNIT and Tenders with all the details such as work code, DNIT Number, Tender ID shall be emailed to hewpdpharyana@gmail.com

Change the Member in the Technical Evaluation Committee

Member of Technical Evaluation Committee shall be changed by the HEWP Team and the request for Changing the members shall be done by the raising the Tickets on HEWP.

यूजर्स के सामने आने वाली समस्याओं के प्रकार

1: कर्मचारियों की पुनःनियुक्ति

कुछ कर्मचारी सेवा निवृत्त होने के बाद पुनः नियुक्त किए गए हैं और वे HEWP पर अपने पुराने क्रेडेंशियल्स से लॉगिन करने का प्रयास कर रहे हैं। यदि किसी कर्मचारी का कार्यकाल समाप्त हो जाता है, तो HRMS पर कार्यकाल की समाप्ति के कारण उपयोगकर्ता क्रेडेंशियल्स स्वचालित रूप से HEWP पर डिसेबल हो जाते हैं। इस स्थिति में, उपयोगकर्ता को नए लॉगिन क्रेडेंशियल्स बनाने के लिए hewpdpdharyana@gmail.com पर विवरण साझा करना होगा।

2: संविदात्मक कर्मचारियों का उपयोगकर्ता निर्माण

कुछ जेई या अन्य कर्मचारियों को संविदात्मक आधार पर नियुक्त किया गया है या किसी आउटसोर्सिंग एजेंसी द्वारा नियुक्त किया गया है और संबंधित कर्मचारियों के नाम उनके संबंधित कार्यालयों में नहीं दिखाई दे रहे हैं। ऐसे मामलों में, उपयोगकर्ताओं को नए लॉगिन क्रेडेंशियल्स बनाने के लिए hewpdpdharyana@gmail.com पर विवरण प्रदान करना चाहिए।

3. स्थानांतरित कर्मचारियों का मानचित्रण

कई अधिकारी/कर्मचारी स्थानांतरित हो गए हैं, लेकिन उनका डेटा भंडे में स्थानांतरित नहीं हुआ है, जिसके कारण उनके नाम स्थानांतरित कार्यालय में नहीं दिखाई दे रहे हैं। उपरोक्त मामले में, उपयोगकर्ता को HRMS पोर्टल पर डेटा के स्थानांतरण के लिए अपने DDO कार्यालय से संपर्क करना होगा।

Types of Issues faced by the end users

1. Reemployment of Staff

Some of the Staff in the Department have been reemployed after retirement and they are trying to log in on HEWP with their old credentials. If the tenure of any employee is completed, the user credentials are disabled automatically on HEWP due to the completion of tenure on HRMS. In this case, the user needs to share the details on hewpdpdharyana@gmail.com for the creation of new login credentials.

2. User Creation of Contractual Staff

Some of JE or other staff have been appointed on a contractual basis or appointed some outsourcing agency and the names of concerned staff are not reflected in their respective offices. In such instances, users should email hewpdpdharyana@gmail.com to provide details for creating new login credentials.

3. Mapping of Transferred Staff

Many officers/Staff have been transferred but their data has not been transferred in HRMS due to which their names are not reflected in the transferred office. In the above case, the user needs to contact their DDO Office for the transfer of data on the HRMS Portal.

4. अतिरिक्त प्रभार का मानचित्रण

कई अधिकारी/कर्मचारी एक से अधिक प्रभार रखते हैं। इस स्थिति में, अतिरिक्त प्रभार का मानचित्रण निम्नलिखित चरणों का पालन करके किया जाएगा।

चरण 1 : चेकर लॉगिन के माध्यम से HRMS में अतिरिक्त प्रभार दर्ज करें।

चरण 2 : ट्रांजेक्शन >> अतिरिक्त प्रभार >> कर्मचारी, विभाग और कोषागार विवरण (अतिरिक्त प्रभार) का चयन करें >> जॉइनिंग तिथि निर्दिष्ट करें पर जाएं।

चरण 3 : एक बार पूरा हो जाने पर, अतिरिक्त प्रभार डेटा अगले दिन HEWP पर दिखाई देगा।

5. पदोन्नति का मानचित्रण

कई अधिकारी/कर्मचारी पदोन्नत हो गए हैं, लेकिन उनके नाम अभी भी उनके पुराने पदनाम को दिखाते हैं। उन्हें अपनी नई भूमिका के प्राधिकरण की आवश्यकता है। इसे अपडेट करने के लिए उन्हें अपने पदोन्नति पत्र के साथ अपने DDO कार्यालय से संपर्क करना चाहिए ताकि HRMS पोर्टल पर पदोन्नति को चिह्नित किया जा सके। एक बार पदोन्नति अपडेट हो जाने पर नई भूमिका का प्राधिकरण स्वचालित रूप से अगले कार्य दिवस पर HEWP में जोड़ा जाएगा।

6. चेन आईडी का निर्माण

कई कार्यालयों को टेंडर प्लोट करते समय और XML फ़ाइलें बनाने में "अनधिकृत उपयोगकर्ता (Unauthorized user)" त्रुटि का सामना करना पड़ता है। यदि उनकी चेन आईडी अभी तक HEWP पर मानचित्रित नहीं है, तो उपयोगकर्ताओं को चेन आईडी प्राप्त करने के लिए <https://etenders.hry.nic.in/nicgep/app> पर एक टेंडर प्रशासन खाता बनाना होगा। खाता बनाने के लिए उपयोगकर्ताओं को एक निश्चित फॉर्मेट में विवरण IT सेल विकास और पंचायत विभाग हरियाणा के साथ साझा करना चाहिए।

4. Mapping of Additional Charge

Many officers/Staff have more than one charge. In this case, Mapping of the Additional charge shall be made by following steps:

Step 1 : Enter the additional charge in HRMS via Checker Login.

Step 2 : Navigate to Transaction >> Additional Charge >> Select Employee, Department, and Treasury Details (Additional charge) >> Specify Joining Date.

Step 3 : Once completed, the additional charge data will appear on HEWP the next day.

5. Mapping of Promotion

Several officers/staff get promoted, but their names still show their old designation. They need the authority of their new role. To address this, they should contact their DDO Office with their promotion letter to have the promotion marked in the HRMS Portal. Once the promotion is updated, the authority of the new role will be automatically added to HEWP the following working day.

6. Creation of Chain ID

Several offices encounter an "Unauthorized user" error when trying to float tenders and create XML files. If their Chain ID isn't mapped on HEWP yet, users must create a Tender Administration Account at <https://etenders.hry.nic.in/nicgep/app> to obtain the Chain ID. To create the account, users should share their details in the specified format with the IT Cell of the Development & Panchayat Department Haryana.

Haryana Government E-Tendering System
<https://etenders.hry.nic.in/nicgep/app>
Request Form for Tenders Administration Account

Personal Details:

1	Title*: Mr/Mrs/Ms/Dn/Sri		
2	First Name*:		
	Last Name*:		
3	Date of Birth*: (DD/MM/YY)		
4	Login ID* say abc@gmail.com (Login ID should be individual's personal id not designation based id)		
5	Organization Name*:		
6	Dept/Circle*:		
7	Division*:	Designation*:	
8	Address1*:		
9	Address2*:		
10	District:		
11	City*:	Pincode:	
12	Correspondence Email ID*: (Correspondence Email ID can be same as Login ID. All the mail correspondence will be sent only to the Correspondence Email ID)		
13	Phone: 91:	STD:	No:
14	Fax: 91:	STD:	No:
15	Mobile: (All the SMS correspondence will be sent only to this Mobile number)		
16	User Roles: Nodal officer/ Tender Creator/Publisher/Bid Opener/Evaluator (select one or more as applicable)		

Date:

Signature of Tender Inviting Authority

Name: _____

Seal:

Note: The requested tenders administration accounts details will be communicated by email
Disclaimer: This account is meant for publishing and maintaining the Tenders information on the Government eProcurement Portal. The sole responsibility of the accuracy and validity of User information/ Contents in the Tender documents shall rest with the authorized user of the Account i.e. the concerned Tender Inviting Authority is responsible for Tender Administration. NIC shall be responsible only for ensuring the system performance and security.

एक बार जब उपयोगकर्ता <https://etenders.hry.nic.in/nicgep/app> में रजिस्टर हो जाते हैं और चेन आईडी प्राप्त कर लेते हैं, तो उनको अपनी चेन आईडी के मानचित्रण हेतु इसे hewpdpdharyana@gmail.com पर साझा करना पड़ेगा।

Haryana Government E-Tendering System
<https://etenders.hry.nic.in/nicgep/app>
Request Form for Tenders Administration Account

Personal Details:

1	Title*: Mr/Mrs/Ms/Dr/Sri		
2	First Name*: Last Name*:		
3	Date of Birth*: (DD/MM/YY)		
4	Login ID* say abc@gmail.com : (Login ID should be individual's personal id not designation based id)		
5	Organization Name*:		
6	Dept/Circle*:		
7	Division*:	Designation*:	
8	Address1*:		
9	Address2*:		
10	District:		
11	City*:	Pincode:	
12	Correspondence Email ID*: (Correspondence Email ID can be same as Login ID. All the mail correspondence will be sent only to the Correspondence Email ID)		
13	Phone: 91:	STD:	No:
14	Fax: 91:	STD:	No:
15	Mobile: (All the SMS correspondence will be sent only to this Mobile number)		
16	User Roles: Nodal officer/ Tender Creator/Publisher/Bid Opener/Evaluator (select one or more as applicable)		

Date:

Signature of Tender Inviting Authority

Name: _____

Seal:

Note: The requested tenders administration accounts details will be communicated by email
Disclaimer: This account is meant for publishing and maintaining the Tenders information on the Government eProcurement Portal. The sole responsibility of the accuracy and validity of User information/ Contents in the Tender documents shall rest with the authorized user of the Account i.e. the concerned Tender Inviting Authority is responsible for Tender Administration. NIC shall be responsible only for ensuring the system performance and security.

Once the user is enrolled in the <https://etenders.hry.nic.in/nicgep/app> and gets the Chain ID then the chain ID shall be shared on hewpdpharyana@gmail.com for the mapping.

7. ड्रॉपडाउन में अधिकारी का नाम नहीं दिखना

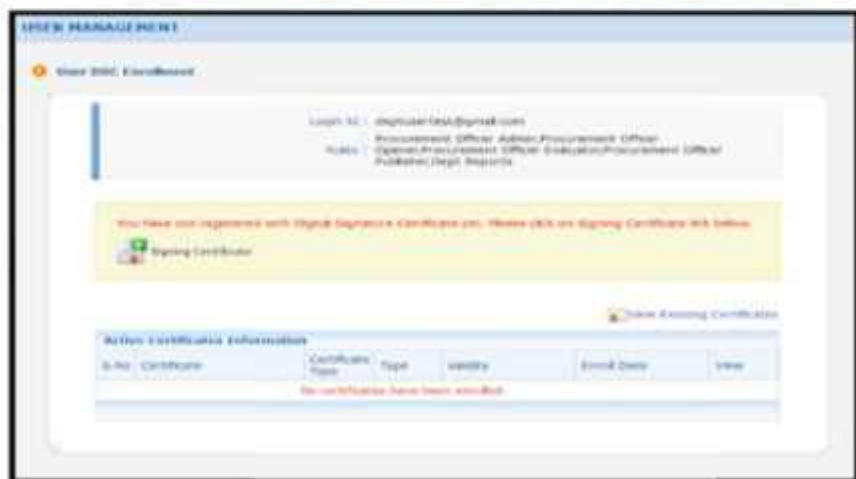
अधिकारियों के नाम ड्रॉपडाउन में नहीं दिखने की समस्याओं को हल करने के लिए:

- 1 HEWP कर्मचारी निर्देशिका डाउनलोड करें।
- 2 अधिकारी का सही कार्यालय में मानचित्रण वेरिफाई करें।
- 3 यदि गलत तरीके से मानचित्रित है, तो HRMS पोर्टल पर सही करें।
- 4 यदि पहले ही HRMS पर सही कर लिया गया है, तो hewpdpdharyana@gmail.com पर सूचित करें।

8. DSC रजिस्ट्रेशन समस्या

बिना ई-टेंडर पोर्टल पर DSC रजिस्ट्रेशन के उपयोगकर्ता टेंडर प्लॉट नहीं कर सकते। इस स्थिति में, उपयोगकर्ता रजिस्ट्रेशन के लिए तैयार SOP का संदर्भ ले सकते हैं यानिम्नलिखित चरणों का उपयोग कर सकते हैं।

चरण 1:



7. The officer's Name not shown in the dropdown

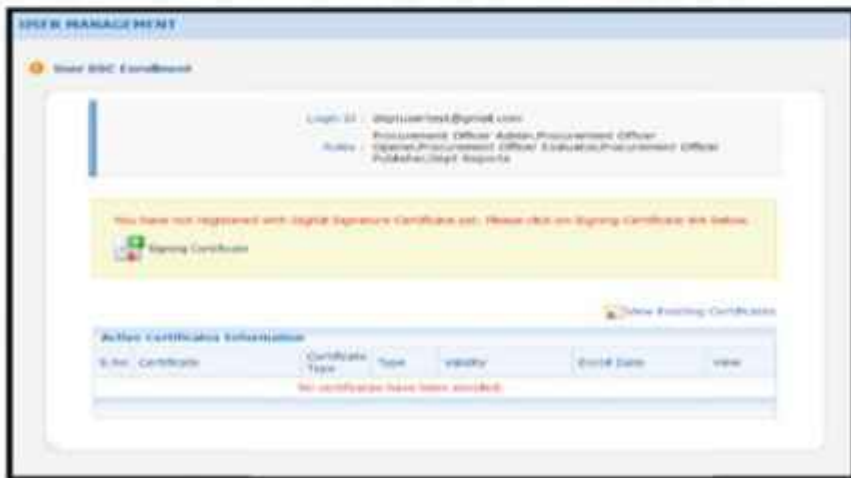
To resolve issues with officer names not appearing in dropdowns:

1. Download the HEWP Employee Directory.
2. Verify the officer's mapping to the correct office.
3. If incorrectly mapped, correct it on the HRMS Portal.
4. If already been corrected on HRMS, inform at hewpdpdharyana@gmail.com.

8. DSC Enrollment Issue:

Without enrollment of DSC on the e-tender portal, users cannot float the tender. In this case, the user can take the reference of the SOP prepared for registration on E-Tender or by using the following steps:

Step 1:



चरण 2:

10. The User selects the Signing certificate and clicks on the OK button to map the signing certificate.DSC will be enrolled successfully.



चरण 3:

11. Next the User clicks on the Encipherment Certificate icon to map the Encipherment certificate.



Step 2:

10. The User selects the Signing certificate and clicks on the OK button to map the signing certificate.DSC will be enrolled successfully.



Step 3:

11. Next the User clicks on the Encipherment Certificate icon to map the Encipherment certificate.



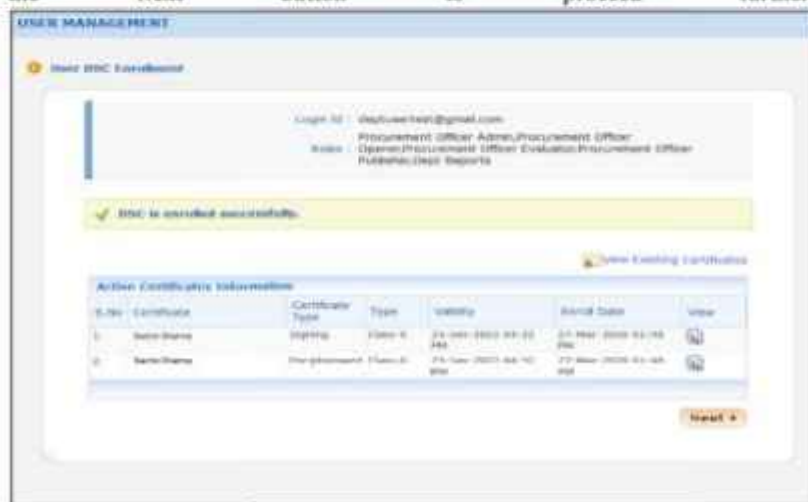
चरण 4:

12. The User selects the Encipherment certificate and clicks on the OK button:



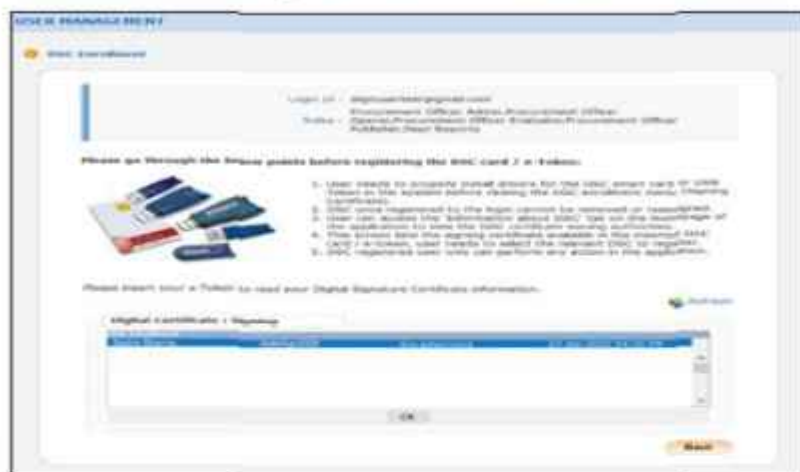
चरण 5:

13. The successful enrolment of DSC is displayed on the screen. The User clicks on the **Next** button to proceed further.



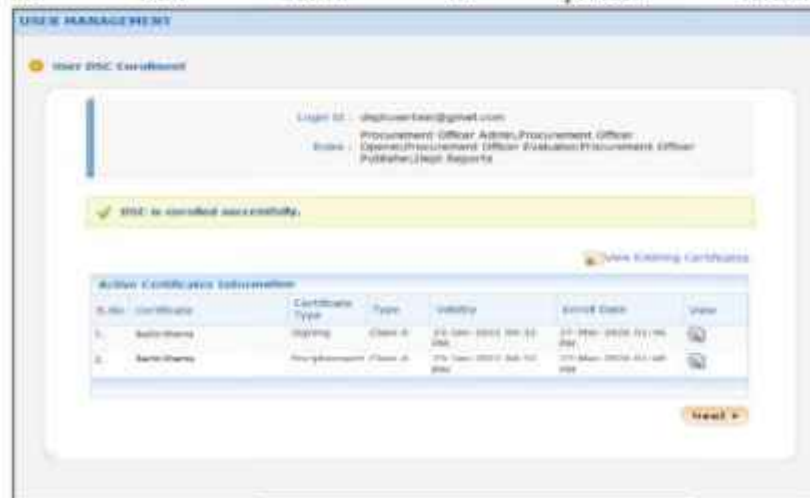
Step 4:

12. The User selects the Encipherment certificate and clicks on the OK button:



Step 5:

13. The successful enrolment of DSC is displayed on the screen. The User clicks on the Next button to proceed further.



9. एस्करो खाता मानचित्रण समस्या

बिना एस्करो खाता मानचित्रण के उपयोगकर्ता टेंडर फ्लोट नहीं कर सकते। एस्करो खाता मानचित्रण के लिए उपयोगकर्ता को राज्य IT टीम के साथ विवरण साझा करना होगा। IT टीम NIC टीम के साथ समन्वय करेगी और मानचित्रण पूरा होने पर संबंधित को सूचित करेगी।

10. रफ कॉस्ट एस्टिमेट्स के लिए अनुमोदन प्राधिकारी (Approval Authority) का चयन

अनुमोदन प्राधिकारी के चयन के मामले में उपयोगकर्ता को अंतिम सबमिशन से पहले अनुमोदन प्राधिकारी का चयन जांचना चाहिए, क्योंकि एक बार अंतिम सबमिशन हो जाने पर इसे वही उपयोगकर्ता द्वारा बदला नहीं जा सकता।

11. अनुमोदन सीमा प्राप्त करना

कुछ अधिकारियों के पास अनुमोदन सीमा है लेकिन अनुमोदन के लिए उनके लॉगिन में एस्टिमेट्स नहीं दिखाई देते हैं। इस स्थिति में कृपया अनुमोदन सीमा समायोजन के लिए hewpdpdharyana@gmail.com पर एक पत्र भेजें और सरकारी आदेश का संदर्भ शामिल करें।

12. गांव सूची में नहीं दिख रहा है।

यदि कोई गांव सूची में नहीं दिखता है या गलत ब्लॉक या जिले में दिखता है, तो उपयोगकर्ता को HEWP पर एक टिकट रेज करना पड़ता। उपयोगकर्ता इस सुधार के लिए राज्य टीम को hewpdpdharyana@gmail.com पर भी लिख सकते हैं।

9. Escrow Account Mapping Issue:

The user cannot float the tender without mapping of the Escrow Account. For Mapping of Escrow Account, the user needs to share the details with the State IT Team, the IT team will coordinate with the NIC team to map the same and inform the concerned once it is completed.

10. Selection of Approval Authority for Rough Cost Estimates:

In the case of selecting the approval authority, the user needs to check the selection authority before the final submission of the estimate once the final submission of the estimate has been done it cannot be changed by the same user.

11. Seeking the Approval limit:

Some of the Officers have the administrative limit to approve the estimate but estimates do not reflect in their login for approval. In this case, please send a letter to hewpdpdharyana@gmail.com requesting administrative limit adjustments on the portal under government-issued limits. Include the necessary Government Order for reference.

12. Village not shown in the list:

If any village does not show in the list or is shown in the wrong block or District, then the user needs to raise a ticket on HEWP. Users can also write to the State team on hewpdpdharyana@gmail.com for this correction.

13. एस्टिमेट्स का स्थानांतरण

दो कर्मचारियों के बीच एस्टिमेट्स का स्थानांतरण नोडल अधिकारी लॉगिन द्वारा किया जाएगा और एस्टिमेट्स के स्थानांतरण के लिए अनुरोध dpdharyana@gmail.hewp.com पर ईमेल किया जाना चाहिए।

14. टेंडर्स का स्थानांतरण

टेंडर्स का स्थानांतरण HEWP टीम द्वारा किया जाएगा और टेंडर्स के स्थानांतरण के लिए अनुरोध HEWP पर टिकट रेज़ करके किया जाना चाहिए।

13. Transfer of Estimates:

Transfer of Estimates between 2 employee shall be done by the Nodal Officer login and the request for transferring the estimates shall be emailed to hewpdpharyana@gmail.com

14. Transfer of Tenders:

Transfer of Tenders for the Allotment shall be done by the HEWP Team and the request for transferring the Tenders shall be done by the raising the Tickets on HEWP.

अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न (FAQ)

प्रश्न 1: हरियाणा इंजीनियरिंग वर्क्स पोर्टल (HEWP) क्या है?

उत्तर: हरियाणा इंजीनियरिंग वर्क्स पोर्टल (HEWP) इंजीनियरिंग कार्यों के लिए ठेकेदारों के लिए एक एकीकृत पोर्टल है। इसे सिविल कार्यों के लिए उपयुक्त और सक्षम ठेकेदारों की एक तैयार सूची प्रदान करने के लिए विकसित किया गया है। लोक निर्माण विभाग, सिंचाई विभाग, जन स्वास्थ्य इंजीनियरिंग विभाग, शहरी स्थानीय निकाय और हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण जैसे ठेकेदारों को सिविल कार्य सौंपने वाले विभागों द्वारा HEWP का बड़े पैमाने पर उपयोग किया जाएगा।

प्रश्न 2: HEWP पर आवेदन/रजिस्ट्रेशन के लिए कौन पात्र है?

उत्तर: कोई भी भारतीय व्यक्ति, एकल स्वामित्व फर्म, साझेदारी फर्म, सीमित देयता भागीदारी, एल एंड सी, पब्लिक लिमिटेड कंपनी या प्राइवेट लिमिटेड कंपनी HEWP पर रजिस्ट्रेशन के लिए अप्लाई कर सकती है।

प्रश्न 3: रजिस्ट्रेशन की वैधता अवधि क्या है?

उत्तर: ठेकेदार का रजिस्ट्रेशन 5 वर्ष के लिए किया जाएगा। हालाँकि, ठेकेदार पांच साल की अतिरिक्त अवधि के लिए रजिस्ट्रेशन के नवीनीकरण के लिए अप्लाई करने के लिए पात्र है, जिसके लिए ठेकेदार रजिस्ट्रेशन की समाप्ति से तीन महीने पहले अप्लाई कर सकता है।

प्रश्न 4: हरियाणा इंजीनियरिंग वर्क्स पोर्टल (HEWP) पर ई-अनुमान तैयार करते समय हमारे विभाग का डिवीजन/कार्यालय नहीं दिखाया गया है। ऐसे में हमें क्या करना चाहिए?

उत्तर: आप अपने लॉगिन में दिए गए सहायता और सहायता मॉड्यूल के तहत टिकट उठा सकते हैं। संबंधित कार्यालय के लिए हरियाणा HRMS मॉड्यूल को अपडेट करना सुनिश्चित करें।

Frequently Asked Questions (FAQs)

Ques 1: What is Haryana Engineering Works Portal (HEWP)?

Ans: Haryana Engineering Works Portal (HEWP) is a unified portal for contractors for engineering works. It has been developed to provide a ready list of suitable and competent contractors for civil works. HEWP will be used extensively by the departments awarding civil works to the contractors such as the Public Works Department, Irrigation Department, Public Health Engineering Department, Urban Local Bodies and Haryana Shahari Vikash Pradhikaran.

Ques 2: Who is eligible to apply/register on HEWP?

Ans: Any Indian Individual, Sole Proprietorship Firm, Partnership Firm, Limited Liability Partnership, L&C, Public Limited Company or Private Limited Company may apply for registration on HEWP.

Ques 3: What is the validity period of Registration?

Ans: Registration of a contractor shall be done for 5 years. However, the contractor is eligible to apply for renewal of registration for a further period of Five years, for which the contractor may apply three months before the expiry of the registration.

Ques 4: While preparing e-estimates at the Haryana Engineering Works Portal (HEWP), the Division/ Offices of our department are not shown. What should we do?

Ans: You may raise a Ticket under the Help & Support module provided in your login. Ensure to update the Haryana HRMS module for the respective office.

**प्रश्न 5: क्या प्रत्येक ठेकेदार को एक खाता बनाने की आवश्यकता है?
भले ही वे रजिस्टर्ड नहीं होना चाहते हो।**

उत्तर: हां, प्रत्येक ठेकेदार जो हरियाणा में किसी भी निविदा के लिए अप्लाई करना चाहता है, उसे HEWP पर एक खाता बनाना होगा। ठेकेदारों द्वारा HEWP पर लॉगिन अकाउंट बनाने के लिए कोई शुल्क नहीं है। अनरजिस्टर्ड ठेकेदार भी टेंडर में भाग ले सकते हैं, लेकिन उन्हें ईएमडी छूट का लाभ नहीं मिलेगा।

प्रश्न 6: ठेकेदारों के लिए रजिस्ट्रेशन करने के लिए कितनी श्रेणियाँ हैं?

उत्तर: ठेकेदारों के लिए खुद को रजिस्टर्ड करने के लिए चार प्रकार की श्रेणियाँ हैं। इन कक्षाओं का विवरण "रजिस्ट्रेशन नियम – 2021" में पढ़ा जा सकता है जिसे HEWP पर डाउनलोड अनुभाग से डाउनलोड किया जा सकता है।

प्रश्न 7: HUM या HUM आईडी क्या है?

उत्तर: हरियाणा उद्यम मेमोरेंडम (HUM) हरियाणा सरकार (जीओएच) की एक पहल है जिसे उद्योग और वाणिज्य विभाग और श्रम और रोजगार विभाग के सहयोग से विकसित किया गया है। HUM पोर्टल को हरियाणा में उद्यमों में लगे सभी कर्मचारियों का एक डेटाबेस बनाने के उद्देश्य से विकसित किया गया है। इसमें कर्मचारियों के डेटा के साथ-साथ उद्यम का बुनियादी विवरण भी होगा। यह पोर्टल हरियाणा में काम करने वाले उद्यमों के पूरे ब्रह्मांड को कवर करेगा, चाहे आकार या प्रकार कुछ भी हो।

प्रश्न 8: क्या HEWP पर साइन अप या रजिस्ट्रेशन करते समय HUM आईडी प्रदान करना अनिवार्य है?

उत्तर: HUM उन उद्यमों द्वारा प्रदान किया जाना अनिवार्य है जो हरियाणा में स्थित/कार्यरत हैं।

Ques 5: Does every contractor need to create an account even if they don't want to be registered?

Ans: Yes, every contractor who intends to apply for any tender in Haryana has to create an account on HEWP. There is no fee for creating login account on HEWP by the contractors. Unregistered contractor can also participate in tender, but they will not get the EMD exemption benefit.

Ques 6: How many classes are there to register for Contractors?

Ans: There are four type of classes for the Contractors to register themselves. The details on these classes can be read in "Registration Rules - 2021" which can be downloaded from the download section on HEWP.

Ques 7: What is HUM or HUM ID?

Ans: Haryana Udhyam Memorandum (HUM) is an initiative of the Government of Haryana (GoH) developed under a collaboration of the Department of Industries & Commerce and the Department of Labor & Employment. The HUM portal has been developed with an objective to create a Database of all the employees engaged in enterprises in Haryana. Along with data of employees, it will also have the basic details of the enterprise. The portal would cover the entire universe of enterprises working in Haryana, irrespective of the size or type.

Ques 8: Is it mandatory to provide a Hum ID while signing up or registering at HEWP?

Ans: HUM is mandatory to be provided by those enterprises who are based/working in Haryana.

प्रश्न 9: रजिस्टर्ड और अनरजिस्टर्ड ठेकेदारों के बीच क्या अंतर है?

उत्तर: जो ठेकेदार रजिस्टर्ड हैं, उन्हें किसी भी निविदा के लिए अप्लाई करते समय बयाना राशि जमा (ईएमडी) की छूट से लाभ होगा। उन्हें HEWP से डाउनलोड किया गया रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट जमा करना होगा। अनरजिस्टर्ड ठेकेदार भी टेंडर में भाग ले सकते हैं, लेकिन उन्हें ईएमडी छूट का लाभ नहीं मिलेगा। जो ठेकेदार हरियाणा सरकार के साथ ठेकेदार के रूप में रजिस्टर्ड नहीं है, उसे अपनी बोली के हिस्से के रूप में, किसी विशेष कार्य में निर्दिष्ट राशि के लिए एक ईएमडी प्रस्तुत करना होगा।

प्रश्न 10: सामान्य बोली दस्तावेज (सीबीडी) में कस्टम शर्तें कैसे जोड़ी जा सकती हैं?

उत्तर: हां, किसी विशेष बोली के लिए एक कस्टम शर्त को सीबीडी (सामान्य बोली दस्तावेज) में एक अतिरिक्त शर्त के रूप में जोड़ा जा सकता है।

प्रश्न 11: यदि DNIT मात्रा से अधिक मात्रा में कार्य निष्पादित हुआ है तो भुगतान कैसे करें?

उत्तर: वर्तमान में, सिस्टम इसकी अनुमति नहीं देता है। सक्षम प्राधिकारी द्वारा संशोधित तकनीकी मंजूरी/एनआईटी के अनुमोदन के बाद ही भुगतान की अनुमति दी जाएगी।

प्रश्न 12: सरकारी निर्देशों के अनुसार एल एंड सी सोसायटी को शुल्क आदि में कुछ छूट दी जानी है। क्या यह इस पोर्टल पर उपलब्ध है?

उत्तर: हां, एलएंडसी सोसायटी को शुल्क में छूट दी जा सकती है।

प्रश्न 13: अनुमान में पुनर्प्राप्ति आइटम कैसे जोड़े जा सकते हैं?

उत्तर: ई-अनुमान तैयार करते समय रिकवरी आइटम को एनएस आइटम के रूप में जोड़ा जा सकता है, लेकिन इसे नकारात्मक (-) के रूप में सहेजा/जोड़ा जाना चाहिए।

Ques 9: What is the difference between registered and unregistered contractors?

Ans: Those contractors who are registered will be benefitted with exemption of Earnest Money Deposit (EMD) while applying for any tender. They will have to submit the Registration Certificate downloaded from HEWP. Unregistered contractor can also participate in tender, but they will not get the EMD exemption benefit. The Contractor who is not registered as contractor with the Haryana Government, shall furnish, as part of his Bid, an EMD for the amount as specified in a particular work.

Ques 10: How the custom conditions in the Common Bid Document (CBD) can be added?

Ans: Yes, a custom condition for a particular Bid can be added as an additional condition in CBD (Common Bid Document).

Ques 11: How to make payments, if any quantity of work got executed over & above DNIT quantity?

Ans: Presently, system does not permit it. The payment will only be permitted after approval of revised technical sanction/ NIT by the competent authority.

Ques 12: As per Government instructions some exemption in fee etc. is to be given to L&C society. Is it available on this portal ?

Ans: Yes, exemption in fee can be given to L&C Society.

Ques 13: How the Recovery items can be added in Estimates?

Ans: Recovery items can be added as NS Items while preparing e-Estimates, but it should be saved/added as negative (-).

प्रश्न 14: मैं खुद को एक ठेकेदार के रूप में कैसे सूचीबद्ध करूँ?

उत्तर: ठेकेदार भर्ती अप्लाई के लिए संबंधित विभाग की वेबसाइट पर जा सकता है।

प्रश्न 15: क्या निम्न श्रेणी में रजिस्टर्ड ठेकेदार उच्च श्रेणी की निविदाओं के लिए अप्लाई कर सकता है?

उत्तर: हाँ, निम्न श्रेणी श्रेणी में रजिस्टर्ड ठेकेदार भी उच्च श्रेणी की निविदाओं के लिए अप्लाई कर सकता है। हालाँकि, इस मामले में ठेकेदार गैर-पंजीकृत ठेकेदार पर लागू ईएमडी का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी है।

प्रश्न 16: क्या कोई संविदात्मक एजेंसी रजिस्ट्रेशन की वैधता अवधि के भीतर वर्ग के उन्नयन के लिए अनुरोध कर सकती है?

उत्तर: हां, संविदा एजेंसी सभी पात्रता मानदंडों और शर्तों को पूरा करने के अधीन पहले से रजिस्टर्ड वर्ग के उन्नयन के लिए किसी भी समय अप्लाई कर सकती है।

प्रश्न 17: क्या अप्लाई करते समय रजिस्ट्रेशन शुल्क का भुगतान ऑनलाइन किया जाना है?

उत्तर: रजिस्ट्रेशन के लिए एकमुश्त वापसी योग्य जमा राशि का भुगतान केवल HEWP पर ऑनलाइन किया जाएगा। हालाँकि अप्लाई की जांच/सत्यापन और सक्षम प्राधिकारी द्वारा रजिस्ट्रेशन के लिए पात्र पाए जाने के बाद वापसी योग्य जमा राशि का भुगतान किया जाएगा। के अधीन पहले से रजिस्टर्ड वर्ग के उन्नयन के लिए किसी भी समय अप्लाई कर सकती है।

प्रश्न 18: क्या मुझे अपने अप्लाई की जांच/वेरिफिकेशन के संबंध में एक संदेश मिलेगा?

उत्तर: हाँ, अप्लाई की जांच/सत्यापन करने पर ठेकेदार को एक एसएमएस मिलेगा कि क्या वह रजिस्ट्रेशन के लिए पात्र है, उसके बाद ठेकेदार को एचईडब्ल्यूपी पर रिफंडेबल जमा राशि ऑनलाइन जमा करनी होगी।

Ques 14: How do I enlist myself as a Contractor?

Ans: The contractor may visit the website of the concerned department for enlistment applications.

Ques 15: Can a contractor registered in the lower class category apply for tenders of the higher class?

Ans: Yes, A contractor registered in the lower class category can also apply for tenders of higher class. However, in this case the contractor is liable to pay EMD as applicable to not registered contractor.

Ques 16: Can a contractual agency request for the upgradation of class within the validity period of Registration?

Ans: Yes, the contractual agency can apply at any time for upgrade of class previously registered subject to meeting all eligibility criteria and conditions.

Ques 17: Is the registration fee to be paid online while applying?

Ans: The one-time refundable deposit for registration will be paid Online only on HEWP. However, the refundable deposit will be paid after the application is scrutinized/verified and found eligible for registration by a Competent authority.

Ques 18: Will I get a message regarding the scrutinizing/verification of my application?

Ans: Yes. Upon scrutinizing/verification of the application, the contractor will get an SMS if he is eligible for registration, thereafter the contractor needs to deposit the refundable deposit online on HEWP.

प्रश्न 19 सुरक्षा शुल्क कैसे जमा करें?

उत्तर: बाईं ओर के मेनू से लॉगिन करने के बाद कॉन्ट्रैक्टर रजिस्ट्रेशन लिंक पर क्लिक करें, पे रिफंडेबल डिपॉजिट लिंक पर क्लिक करें, फीस का भुगतान करने के लिए पे रिफंडेबल डिपॉजिट बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the NTPS Engineering Works Portal interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Contractor Registration', 'Apply for Work Registration', 'All Contractors', 'View Submitted Application', 'View Application Status', and 'Pay Refundable Deposit'. The main content area has a 'Pay Fee' section with a 'Pay' button, a 'Previous Payment Transaction History (If Any)' section, and a 'Pay Refundable Deposit' button. Annotations with arrows point to these elements: 'Step1:- Click on this Link after Login' points to the 'Pay' button; 'Step2:- Click on this link to pay Security Fees' points to the 'Pay Refundable Deposit' button; and 'Step3:- After step 2 this Button Show click on this button redirect to payment gateway server to pay fees.' points to the 'Pay Refundable Deposit' button.

प्रश्न 20: मैं अपना एप्लीकेशन फॉर्म कैसे एडिट कर सकता हूँ?

उत्तर: बाईं ओर के मेनू से लॉगिन करने के बाद कॉन्ट्रैक्टर रजिस्ट्रेशन लिंक पर क्लिक करें, अप्लाई फॉर न्यू रजिस्ट्रेशन लिंक पर क्लिक करें, पूरा अप्लाई एडिट मोड में खोलें, एप्लीकेशन को एडिट करने के बाद अपलोड दस्तावेज़ टैब (दूसरा अंतिम टैब) पर जाएं, एक टिप्पणी टेक्स्टबॉक्स को नीचे स्क्रॉल करें, इसमें टिप्पणी दर्ज करें और आपत्ति समाधान के बाद पुनः सबमिट बटन पर क्लिक करें। इस बटन पर क्लिक करने के बाद अप्लाई फिर से फ्रीज हो जाएगा।

Ques 19 How to deposit security fees?

Ans: After login from left side menu click on the Contractor Registration link > click on Pay Refundable Deposit Link > Click on the Pay Refundable Deposit button to pay fees.



Ques 20: How can I edit my application?

Ans: After login from left side menu click on Contractor Registration link > click on Apply For New Registration Link > full application open in edit mode after editing the application go to upload Documents Tab (Second Last Tab) scroll Down on remarks textbox enter remarks in it and click on Re-Submit after resolve objection Button after clicking on this button application will get frozen.

प्रश्न 21: मैं एक समिति कैसे बना सकता हूँ?

उत्तर: कर्मचारी के रूप में लॉगिन करें (केवल सर्कल के पास सर्कल और डिवीजन स्तर के लिए समिति बनाने की शक्ति है)

(लॉग इन करें) बाईं ओर के मेनू से ठेकेदार रजिस्ट्रेशन लिंक पर क्लिक करें क्रिएट कमेटी लिंक पर क्लिक करें क्रिएट कमेटी पेज खुल जाएगा।

चरण 1:- चयन समिति स्तर ड्रॉपडाउन (डिवीजन/सर्कल स्तर के लिए समिति बनाएं)

चरण 2:- प्रभाग स्तरीय समिति के मामले में प्रभाग ड्रॉपडाउन से प्रभाग का नाम चुनें।

चरण 3:- कक्षा 4 या कक्षा 3 के लिए क्लास ड्रॉपडाउन का चयन करें।

चरण 4:- केवल एक भूमिका ड्रॉपडाउन (सदस्य सचिव/अध्यक्ष/सदस्य) का चयन करें।

चरण 5:- ड्रॉपडाउन में अधिकारी का नाम चुनें।

चरण 6:- कार्यालय आदेश संख्या और कार्यालय आदेश दिनांक दर्ज करें।

चरण 7:- केवल चरण 4 और 5 को दोहराते हुए एक-एक करके एडीडी ऑफिसर बटन पर क्लिक करें। सभी जोड़े गए अधिकारी नीचे ग्रिड तालिका में दिखाते हैं (समिति सदस्य को हटाने या संपादित करने का विकल्प भी है)

उपरोक्त चरणों को पूरा करने के बाद कमेटी को फ्रीज करने के लिए फ्रीज कमेटी बटन पर क्लिक करें।

(लॉग इन करें) बाईं ओर के मेनू से ठेकेदार रजिस्ट्रेशन लिंक पर क्लिक करें क्रिएट कमेटी लिंक पर क्लिक करें क्रिएट कमेटी पेज खुल जाएगा।

The screenshot shows a web application interface for creating a committee. On the left is a sidebar menu with options like 'Home', 'Dashboard', 'Reports', 'Settings', 'Users', 'Groups', 'Roles', 'Permissions', 'Audit Log', 'Help and Support'. The main area is titled 'Create Committee' and contains several input fields: 'Committee Type' (a dropdown menu with a red box around it), 'Committee Name', 'Class', 'Office Order', 'Office Order No.', and 'Office Order Date'. At the bottom right, there is a 'Freeze Committee' button highlighted with a red box.

Ques 21: How can I create a committee?

Ans: Login as Employee (only Circle has power to create committee For Circle and Division level)

(SE LOGIN) From left side Menu Click on Contractor Registration link click on Create Committee Link Create Committee Page will open.

Step 1:- Select Committee Level Dropdown (Create Committee for Division/ Circle level)

Step 2:- Select Division name from Division Dropdown in case of division level committee.

Step 3:- Select Class Dropdown for class 4 or class 3

Step 4:- Select Role dropdown (Member Secretary/ Chairman/ Member) exactly one only.

Step 5:- Select Officer Name in dropdown.

Step 6:- Enter Office Order No. and Office Order Date.

Step 7:- Click on ADD Officer Button one by one, by repeating the step 4 and 5 only . All added Officers show in below Grid table (Also have option to delete or edit the committee member)

After completing the above steps click on the Freeze Committee Button to Freeze the Committee,

प्रश्न 22: क्या रजिस्ट्रेशन अनिवार्य है?

उत्तर: जो ठेकेदार रजिस्टर्ड हैं, उन्हें किसी भी निविदा के लिए अप्लाई करते समय बयाना राशि जमा (ईएमडी) की छूट से लाभ होगा। उन्हें HEWP से डाउनलोड किया गया रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट जमा करना होगा। अनरजिस्टर्ड ठेकेदार भी टेंडर में भाग ले सकते हैं, लेकिन उन्हें ईएमडी छूट का लाभ नहीं मिलेगा। जो ठेकेदार हरियाणा सरकार के साथ ठेकेदार के रूप में रजिस्टर्ड नहीं है, उसे अपनी बोली के हिस्से के रूप में, किसी विशेष कार्य में निर्दिष्ट राशि के लिए एक ईएमडी प्रस्तुत करनी होगी।

प्रश्न 23: मैं रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट कैसे प्राप्त कर सकता हूँ?

उत्तर: बाईं ओर के मेनू से लॉगिन करने के बाद कॉन्ट्रैक्टर रजिस्ट्रेशन लिंक पर क्लिक करें, पे रिफंडेबल डिपॉजिट लिंक पर क्लिक करें। प्रिंट रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट बटन पर क्लिक करें, नवीनतम पीडीएफ प्रारूप सर्टिफिकेट डाउनलोड हो जाएगा।



Ques 22: Is registration compulsory?

Ans: Those contractors who are registered will be benefitted with an exemption of Earnest Money Deposit (EMD) while applying for any tender. They will have to submit the Registration Certificate downloaded from HEWP. The unregistered contractor can also participate in tender, but they will not get the EMD exemption benefit. The Contractor who is not registered as contractor with Haryana Government, shall furnish, as part of his Bid, an EMD for the amount as specified in a particular work.

Ques 23: How can I get a certificate of registration?

Ans: After login from the left side menu click on Contractor Registration link > click on Pay Refundable Deposit Link > Click on Print Registration Certificate Button Latest PDF format certificate will be downloaded.

The screenshot displays the Haryana Engineering Works Portal interface. On the left, a sidebar menu contains 'Contractor Registration' and 'Pay Refundable Deposit', both highlighted with orange boxes. An arrow points from 'Contractor Registration' to the text 'Step1:- Click on this Link after Login'. Another arrow points from 'Pay Refundable Deposit' to the text 'Step2:- Click on this link to pay Security Fees'. The main content area shows a 'Pay Fee' section with a '100000' amount, a 'Print Registration Certificate' button highlighted with a blue box, and a 'Previous Payment Transaction History (If Any)' section. An arrow points from the 'Print Registration Certificate' button to the text 'Step 3:- After step 2 Click on above button Your Registration Certificate is download in PDF format.'



हरियाणा सरकार

विकास एवं पंचायत विभाग, हरियाणा
Development and Panchayats Department, Haryana
प्लॉट नंबर 3, सेक्टर 28 ए, चंडीगढ़ 160102
Plot No 3, Sector 28 A, Chandigarh 160102